



Protokoll Cesam

Tid och plats: 2025-06-11 kl.10.00-12.00 i Skutan

Närvarande för arbetsgivaren

Kristina Lohman, Kommundirektör och ordförande för mötet
Ewa Krigsman, HR-konsult och sekreterare för mötet
Carina Magnusson, HR-chef

Närvarande för arbetstagarorganisationerna

Suss Asklöf, Sveriges Lärare
Helene Hallberg, Huvudskyddsombud, Vision
Teresia Karlsson, Kommunal
Mikaela Lindh, Akademikerförbundet SSR

Justerare: Teresia Karlsson, Kommunal

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen till dagens möte.

§ 2 Föregående protokoll

Kommer att justeras och läggs ut på intranätet.

§3 Arbetsmiljöfrågor

- En ny kategori för rapportering i KIA har införts: *Positiva observationer*. Denna typ av händelse syftar till att lyfta fram beteenden eller förhållanden som bidrar till en bättre och säkrare arbetsmiljö. Tanken är att uppmärksamma goda exempel, stärka stolthet och sprida framgångsfaktorer.
- 23 KIA händelser för maj månad är rapporterade. 2 riskobservationer, 16 tillbud, 4 olycksfall och 1 positiv observation.
- Sjukfrånvaro: Den totala sjukfrånvaron av all arbetad tid för maj var 6,67% Sjukfrånvaron januari – maj landade på 7,99 % för hela kommunen.

§ 4 Ekonomi/organisationsfrågor

- Kommundirektören informerar om att det besparingsarbete som gjorts har gett resultat. Trots ett ansträngt ekonomiskt läge bedöms den ekonomiska situationen vara under kontroll. Enligt uppföljningen per april visar kommunen ett resultat på +2,6 mnkr, vilket är något lägre än det budgeterade resultatet på +3 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av resultatet inom Samhällsbyggnads verksamhetsområde.

[Handwritten signatures]



- Arbetet med att ta fram en ny vision för kommunen samt utvecklingen av vårt platsvarumärke pågår.

§ 5 Övriga frågor

- HR-chefen presenterade ett förslag till ny riktlinje för representation och personalförmåner. Förslaget kommer att behandlas i Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) i juni, med planerat beslut i Kommunfullmäktige i september.
- HR-chefen informerade även om ett pågående arbete med att ta fram rutiner för *hantering av utdrag ur belastningsregistret* samt rutiner vid *anställning av personer med skyddad identitet*.

§ 6 Nästa möte

Onsdag 17/9 kl. 10-12 i Skutan.

§ 7 Mötets avslut

Mötet förklaras härmed avslutat.

För Valdemarsviks kommun

Kristina Lohman
Kommundirektör

Sekreterare

Ewa Krigsman
HR konsult

Justeras

Teresia Karlsson
Kommunal