**Komplettering till ”Övergripande rutin för SAM inom Valdemarsviks kommun”**

Årsplanering för SAM inom enhet. **OBS! Detta är ett förslag på hur det kan se ut.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| När | Vad och hur | Vem/vilka deltar | Ansvarig |
| Januari |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Årlig uppföljning tillbud/olycksfall | Sammanställning | SkyddsombudChef | Chef |
| Analysera sjukfrånvaron |  | SkyddsombudChef | Chef |
| Årlig uppföljning SAM-arbetsplatsnivå | Checklista KIA | Skyddsombud/alla Chef | Chef |
| Februari |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Lönesamtal |  | Alla | Chef |
| Rutin sjuk-och friskanmälan |  | Alla | Chef |
| Rutin arbetsanpassning och rehabilitering |  | Alla | Chef |
| Årlig uppföljning SAM-verksamhetsnivå (eller i mars) | Checklista KIAFösam | VerksamhetschefHuvudskyddsombud/Skyddsombud | Verksamhetschef |
| Mars |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Lönesamtal |  | Alla | Chef |
| Utreda risker för hot och våld |  | Skyddsombud/allaChef | Chef |
| Rutin hot och våld |  | Alla | Chef |
| April |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Skyddsrond fysisk | Checklista KIA | SkyddsombudChef | Chef |
| Rutin brand/utrymning |  | Alla |  |
| Rutin tillbud/olycksfall |  | Alla |  |
| Årlig uppföljning SAM-kommunnivå | Checklista KIACesam | KommundirektörHuvudskyddsombud/Skyddsombud | Kommundirektör |
| Maj |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Utrymningsövning |  | Alla | Chef |
| Info policy diskriminering och kränkande särbehandling |  | Alla | Chef |
| Juni |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| När | Vad och hur | Vem/vilka deltar | Ansvarig |
| Info + rutin SAM och arbetsmiljöregler |  | Alla | Chef |
| Juli |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Augusti |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Info arbetsmiljöpolicy |  | Alla | Chef |
| Info Alkohol- och drogpolicy |  | Alla | Chef |
| September |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Medarbetarsamtal |  | Alla | Chef |
| HME enkät | Besvara enkät | Alla | Chef |
| Skyddsrond OSA |  | SkyddsombudChef | Chef |
| Info och rutin krisstöd |  | Alla | Chef |
| Oktober |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Medarbetarsamtal |  | Alla | Chef |
| Presentera resultat HME |  | Alla | Chef |
| Upprätta handlingsplan HME |  | Alla | Chef |
| November |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Upprätta handlingsplan HME |  | Alla | Chef |
| Lönebildning |  |  |  |
| December |  |  |  |
| APT |  | Alla | Chef |
| Info och uppdatera säkerhetsrutiner |  | Alla | Chef |
| Riskinventering |  | Alla | Chef |

Övrigt

Samverkan Fösam och Cesam

Skyddskommitté

Introduktion nyanställda

Riskbedömningar inför planerade förändringar

Utbildning i grundläggande brand och HLR regelbundet, 2 utbildningstillfällen/år

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, chef tillsammans med HR 2 ggr/år