



VALDEMARSVIKS
KOMMUN

Chef & ledare

i Valdemarsviks kommun



Detta är ditt uppdrag

Chefsuppdraget i Valdemarsviks kommun

Som chef är du arbetsgivarens företrädare och har det övergripande ansvaret för personal, ekonomi, verksamhetens utveckling och arbetsmiljö. Du arbetar mot antagna mål och budget och säkerställer att lagar och föreskrifter följs. Du förväntas leda och utveckla verksamheten utifrån ett utvecklande ledarskap.

Ett gott och närvarande ledarskap skapar förutsättningar för goda resultat och en miljö som stimulerar till delaktighet, samarbete och kreativitet. Du som chef hos oss i Valdemarsviks kommun har en nyckelposition. Du är kommunikativ arbetar aktivt för att stärka samarbetet internt och med politiker samt med medborgare och andra externa kontakter. Du leder din verksamhet utifrån ett helhetsperspektiv. Du arbetar för att våra medarbetare ska ha goda förutsättningar att kunna utföra sitt arbete och därigenom ett hållbart arbetsliv. Allt detta i enlighet med kommunens samverkansavtal.

Ditt arbete hos oss är viktigt och påverkar många kommuninvånare i alla åldrar. Du bidrar till att upprätthålla en grundpelare i vårt samhälle – vår välfärd. Vi vill att du ska känna att ditt engagemang och dina idéer har betydelse i verksamheten och att du kan vara med och påverka på olika sätt. **Tillsammans gör vi skillnad!**



Ledarskap i Valdemarsviks kommun

Meningen med vår gemensamma riktlinje för ledarskap är att få en gemensam syn på de värden som är viktiga och göra tydligt vad som förväntas av dig som arbetar som chef och ledare.

Ledarskapet kännetecknas av att du som chef:

1. Skapar en förståelse för uppdraget

- Skapar en förståelse för uppdrag, mål och verksamhetsidé.
- Fokuserar på ett ledarskap som bygger på delaktighet, tilltro till medarbetarna och deras förmåga att nå goda resultat.
- Säkerställa en god kvalitet i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar, policys, via internkontroll och andra styrdokument.

2. Ser till helheten

- Ser helheten som något mer än summan av delarna.
- Fokuserar på att nå mål, åtaganden och bibehålla en god kvalitet i verksamheten.
- Införstådd med de processer som styr kommunen.
- Skapar känsla av sammanhang och uppmuntrar till kreativitet, nytänkande samt tar tillvara på medarbetares kompetensutveckling.
- Är förändringsinriktad och kan ta till sig kunskap till sin verksamhet och kunna tillämpa denna kunskap.
- Ansvarar för att organisera och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).
- Arbetar för en god samverkan i enlighet efter kommunens samverkansavtal som ger medarbetare förutsättningar att utföra sitt arbete och genom det ett hållbart arbetsliv.

- Har ett ekonomiskt ansvar för budget och resultat. Du bedriver din verksamhet effektivt inom budget och kan skapa en god prognossäkerhet.

3. Är en förebild

- Agerar som man vill att medarbetarna ska agera.
- Skapar möten där utrymme ges för samtal, lärande och gemensamma reflektioner.
- Är en förebild hur man omsätter uppdraget till handling.

4. Tillit och delaktighet

- Kommunicerar och inspirerar dina medarbetare till delaktighet och bjuder in till inflytande i beslutsprocessen.
- Ser medarbetarnas olikheter som en tillgång för verksamhetens utveckling.
- Hanterar och tar tag i problem och utmaningar som uppstår i verksamheten.

5. Innovativ

- Nya lösningar som svarar mot behov och efterfrågan i vardagen och i omvärlden.

Dina förutsättningar för ett hållbart ledarskap

Som ny chef får du en chefsintroduktion utifrån en befintlig plan (se bilaga med checklista) och det finns möjlighet till olika kompetensutvecklande insatser. Som chef vet du hur ditt uppdrag ser ut, vilka förväntningar som finns och vilka befogenheter du har. Du som chef har ett tydligt dokumenterat uppdrag som gäller för alla chefer men också ett specifikt sådant där du och din chef kommit överens om. Din chef ger dig kontinuerligt stöd och återkoppling på hur du utför ditt chefsuppdrag.

I Valdemarsviks kommun har du som chef goda förutsättningar till ett nära samarbete både med dina kollegor i samma verksamhet men även övergripande i organisationen. Chefer i Valdemarsviks kommun har stödet av varandra verksamhetsövergripande vilket ter sig i olika former som exempelvis chefsträffar, teman och projekt-arbeten. Inom tre år kommer du att genomgå "Utvecklande ledarskap" UL och därmed ingå i fokusgrupper med andra chefskollegor för att fortsätta träna och utveckla ditt ledarskap.

Vi ska

- Sträva efter att inte ha fler än 30 medarbetare per chef.
- Ha utbildning i utvecklande ledarskap (UL).
- Ges möjlighet till kontinuerliga chefsträffar med fokus på chefers förutsättningar, information, utveckling, samverkan och lärande.
- I våra roller, ha en bred kunskapsbas och vara generalister för att ha goda förutsättningar att klara våra uppdrag.



Centrala stöd- och servicefunktioner

I Valdemarsviks kommun finns 4 avdelningar, kommunledningskontoret, med stödfunktioner som kan ge råd och stöd till dig som chef.

Ekonomiavdelningen

- Arbetar med och driver strategier för att bidra till kommunens mål för god ekonomisk hushållning.
- Avdelningen svarar för ekonomi-styrningsprocesser och utgör ett verksamhetsstöd i kringliggande frågor.
- Finansförvaltning.
- Operativt, taktiskt och strategiskt stöd till ledning och organisation.
- Avdelningen arbetar med hela årscykeln från budget via uppföljningar till årsredovisningen.
- Är drivande i ekonomirelaterade frågor för att ge en god ekonomistyrning samt säkerställa en hög kvalitet i det politiska beslutsunderlaget.
- Upphandling.

HR-avdelningen

- Arbetar med och driver strategier för att bidra till kommunens mål för att bli en god arbetsgivare.
- Operativt, taktiskt och strategiskt stöd till ledning och organisation.
- Arbetar med hela anställningens livscykel. Från att attrahera på arbetsmarknaden till goda anställningsvillkor och ge förutsättningar till goda avslut vid avgångar från anställningen.
- Lönekontor tillsammans med Finspångs kommun.
- Bemanningseenhet korttidsvikarier.
- Pensionshjälp

Kansli

- Posthantering.
- Registrerar handlingar och skapar ärenden.
- Uppföljning och stöd i ärenden.
- Sammanställer ärenden inför politiska sammanträden.
- Tar fram material och underlag ifrån arkiv.
- Telefoni och reception.
- Felanmälningar.
- Bokning av lokaler och idrottsanläggningar.

Utvecklingsavdelning

- Utvecklar och implementerar digitala tjänster och lösningar.
- Kommunikationsstöd till ledningsgrupp, chefer och medarbetare.
- Hanterar intern och extern informationsspridning.
- Ansvarar för beredskap, hantering och kommunikation vid krissituationer.
- Stödjer och främjar lokala företag och ekonomisk tillväxt.
- IT gemensamt med Söderköpings kommun.