Policy gällande förmånscyklar

Förmånscykel germedarbetarna möjlighet att till en låg månadskostnad inneha en kvalitetscykel för att pendla till jobbet, träna eller bedriva en aktiv fritid. Valdemarsviks kommun tillhandahåller förmånscyklar till fast/tillsvidareanställda medarbetare, som ett led i strävan mot friska medarbetare.

Medarbetaren får vid avtalets ingående **inte** vara helt sjukskriven, helt föräldraledig, helt tjänstledig eller ha utmätning på lön eftersom erbjudandet finansieras genom bruttolöneavdrag.

Förmånen är upplagd som 36 månaders hyra, hyrespriset har avtalats månadsvis och dras från medarbetarens bruttolön. Ett bruttolöneavdrag innebär lägre lön innan skatt i utbyte mot en förmån. Det är viktigt att känna till att detta kan leda till lägre pensionsavsättning och eventuell föräldra- och sjukpenning.

Förmånscykel via arbetsgivaren ska också förmånsbeskattas. Överstiger förmånsvärdet 3000 kronor under ett kalenderår är det summan över 3000 kr som man beskattas för.

Valdemarsviks kommun ger medarbetarenmöjlighet att välja cykel till det belopp som denne själv anser svara mot en rimlig månadskostnad.

Medarbetaren ansvarar själv för beställning enligtEpassis rutiner och är skyldig att informera Epassi om datum för leverans av cykeln och när cykeln mottogs.

Leverans sker mellan medarbetare och Epassis cykelbutikpartners.Alla frågor och eventuella reklamationer vid leverans ställs direkt till Epassi och inte till Valdemarsviks kommun.

Medarbetarenstår för kostnaden av delar och utrustning som inte ingår i cykelförmånen, kostnaderna för underhåll och reparation av cykeln samt utbyte av slitna, förstörda eller förlorade delar med nya.

Under hela hyrestiden ärmedarbetaren skyldig att inneha en hemförsäkring som täcker cykeln i händelse av stöld eller skada.

Medarbetaren har rätt att lösa ut eller återlämna cykeln när hyresperioden är slut. Detta ska ske skriftligen, efter information från Epassi, senast en månad innan hyresperioden löper ut. Medarbetaren kan då köpa ut cykeln till det aktuella marknadspriset (ca 20% av inköpspriset), eller återlämna cykeln, då står medarbetaren för leveranskostnaden.

Eventuellt utköp av hyrcykeln efter 36 månader är en fråga mellan medarbetaren och Epassi. Valdemarsviks kommun är inte inblandade i denna affär.

Vid uppsägning av cykelavtalet under hyresperioden, eller om medarbetaren väljer att avsluta sin anställning hos Valdemarsviks kommun, är inlösenpriset det belopp som återstår att betala enligt hyresavtalet. Denna procedur kallas ”Avbrott”.

Vid uppsägning på arbetsgivarens initiativ har medarbetaren rätt att lösa in cykeln enligt proceduren ”Avbrott”. Om medarbetaren inte önskar lösa in cykeln överförs cykeln påValdemarsviks kommun.

Vid långvarig frånvaro, när avdrag inte kan göras på lönen t.ex. vid sjukfrånvaro längre än 90 dagar, föräldraledighet eller studieledighet får medarbetaren lösa in cykeln enligt proceduren ”Avbrott” eller betala in hyrespriset varje månad.

Observera att medarbetaren hyr denna cykel och får därmed inte ge bort eller sälja cykeln.

Medarbetaren godkänner de villkor som omgärdar cykelhyran under hela hyrestiden genom att signera denna policy. Därmed harmedarbetaren också godkänt att Valdemarsviks kommun gör bruttolöneavdrag tills dess att 36 månadshyror har erlagt hela hyresbeloppet.

Namn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-passiBIKE-kod:

GH\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_