

## Procedo - Periodisera fakturor

Vid eventuella avvikande periodiseringsfrågor eller frågor om innehållet: [ekonomi@valdemarsvik.se](mailto:ekonomi@valdemarsvik.se)

### Innevarande månad (Aktuell månad)

Fakturor med kostnader som avser innevarande månad behöver inte periodiseras utan ska granskas och atteras innan månads brytdatum. Om fakturan atteras efter brytdatumet kommer kostnaden bokföras i den månad attesten utfördes.

Ni ser bokföringsdatumet under **Fakturahuvud** och **Övrig fakturainformation**.

The screenshot displays the Procede system interface for invoice management. At the top, there are tabs for 'Fakturahuvud', 'Kontering', and 'Historik'. Below this, the invoice details are organized into several sections:

- Fakturainformation:** Includes fields for Fakturanummer (124764254), Verifikationsnummer (210023290), Fakturatyp (Normal), Fakturadatum (2024-09-06), and Förfallodatum (2024-10-06). It also shows Summa exkl. moms (576.84), Momsbelopp (144.21), Öresutjämning (0), Att betala (721.05), and Valuta (SEK).
- Leverantör och organisation:** Lists LYRECO SWEDEN AB with details like Leverantörs-ID (B5403118), Momsnummer (SE556091359101), and Betalningsvillkor (T.o.m. 2024.10.06 netto).
- Övrig fakturainformation:** Contains dates for Mottagningsdatum (2024-09-07), Leveransdatum (2024-09-02), Varningsdatum (2024-09-26), and Bokföringsdatum (2024-09-06).
- Flöde och mottagningskontroll:** Shows Flöde (Efterattest) and Hantering (Automatisk).

At the bottom, there are navigation elements like 'Fakturabild', 'Bilagor (0)', and 'Utökadlogg', along with a page indicator '1 / 1' and zoom controls. A summary table at the very bottom provides a quick overview of the invoice details:

Faktura Lyreco Sverige AB	Fakturadatum 2024-09-06 Sista betaldatum 2024-10-06	Fakturanummer 124764254 Orderreferens vv232 Beställreferens vv232 Belopp att betala 721.05 SEK
------------------------------	--	---

## Efterkommande månad (Månad som kommer efter aktuell månad)

Fakturor med kostnader som avser efterkommande månad mot när fakturan är mottagen t ex faktura inkommer i september men avser oktober.

1. Kontrollera vilken månad kostnaden avser. Placering och utformning av detta kan skilja mellan leverantörer.

**Faktura**

**Säljare**  
Fogelvik Fastigheter AB  
(PartsID: 5586284831)  
Storgatan 1  
61533 Valdemarsvik  
**Kontaktuppgifter**  
Kontakt: Fogelvik Fastigheter AB  
Telefon: 012351090  
Fax: 012351027  
Email: kontakt@fogelvikfa.se

**Köpare**  
Valdemarsviks kommun  
(PartsID: 2120000431)  
01-024: VV701  
Storgatan 37  
61580 Valdemarsvik

**Fakturameddel.**

Beställarreferens 01-024 Dokumentreferens Faktureringsobjekt:2120000431 Faktur.  
Beställarreferens2 VV701 Faktur.  
Er kontakt - Förfall

**Fakturarader (5 styck)**

Radnr	Benämning	Fakturerad kvantitet	A-pris	Summa	Summan inkluderar	Skatt	Ordre/radi
1	Avser: Oktober			0 SEK			
2	Bostad 01-024 på adress Norrbackagatan 7 B, Valdemarsvik			0 SEK			

2. Kontera fakturan med de kontodelar där fakturan ska bokföras. I fältet **Startdatum** ska månaden där kostnaden ska bokföras väljas.

Startdatum Antal m

20240701 Juli 2024  
20240801 Augusti 2024  
20240901 September 2024  
20241001 Oktober 2024



3. I fältet **Antal månader** väljer ni hur många månader kostnaden ska delas upp på.

Antal månader

Totalt belopp (SEK)

576,84 Dela

Alla Antal månader (12) Sätt för alla Förvald Favorit

02 Två månader

03 Tre månader

04 Fyra månader

05 Fem månader

06 Sex månader

07 Sju månader

### Delperiodisering

Om en leverantör skickar fakturor för en längre period men den delvis har passerat när fakturan kommer ska detta delas upp i två rader. T ex faktura avser september-februari men kommer den 15:e oktober då har möjlighet att lägga kostnader i september upphört.

Den första raden är del av fakturaperioden som passerat och kommer bokföras på innevarande månad.

Den andra raden är för delen som är kvar och ska periodiseras över resterande fakturaperiod.

Startdatum	Antal månader	Totalt belopp (SEK)	Procent (%)	
		115,37	20,00	+
20241101 November 2024	04 Fyra månader	461,47	80,00	-
		144,21		

**Tips:** Undersök möjligheten om leverantören kan tidigarelägga faktureringen för att undvika denna typ av periodisering.

### Abonnemang

Har ni återkommande fakturor som kommer månad, kvartal eller årsvis så rekommenderar Ekonomienheten att dessa läggs upp som abonnemang. Maila förfrågan till [ekonomi@valdemarsvik.se](mailto:ekonomi@valdemarsvik.se)