En bild som visar symbol, logotyp, Grafik, Teckensnitt

Automatiskt genererad beskrivning

2024-06-25

Samtalsguide för uppföljning av genomförandeplan

Det är aktuell omsorgskontakt som ansvarar för och genomför uppföljning av genomförandeplanen var sjätte månad. Uppföljningen görs i ett samtal i samband med att stödet genomförs, önskas avsatt tid för detta kontaktas planerare/samordnare. Närstående eller företrädare bjuds i normalfallet inte in att delta.

Omsorgskontakten tar med sig den senast skrivna genomförandeplanen, går igenom den från början till slut, kontrollerar närståendeuppgifter och frågar om samtycke. Skriv ev. ändringar på genomförandeplanen samt besvara nedanstående frågor.

Glöm inte bort att gå igenom om målen för respektive insats är uppfyllda. Skriv en kommentar till måluppfyllelsen: Varför är ev. mål inte uppfyllda eller endast delvis uppfyllda?

Om svaret är nej eller delvis är det viktigt att beskriva vad som inte har lyckats och varför, är målet orimligt och behöver formuleras om? Om svaret är ja, ska vi skapa ett nytt mål att jobba emot till nästa uppföljning?

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskrivning av brukarens delaktighet i uppföljningen:** Svarade den enskilde själv eller med stöd av någon annan?  *Exvis. Kalle har delvis besvarat på frågorna, hade även stöd av dotter Inger. Kalle har på grund av sin kognitiva svikt ej deltagit i uppföljningen, fått information av omsorgskontakt. Kalle har själv deltagit och besvarat på frågorna till uppföljningen.* |  |
| **Upplever du att du kan påverka hur ditt stöd genomförs? Arbetar personalen som det står skrivet i genomförandeplanen?**  *Om inte, beskriv din upplevelse.* |  |
| **Känner du dig trygg med det stöd du får?**  Om inte, beskriv din upplevelse. |  |
| **Hur upplever du bemötandet?** |  |
| **Har du det stöd du behöver? Eller skulle du vara i behov av utökade insatser?**  (Hänvisa till biståndshandläggare om behov av utökat stöd finns, vid problem runt detta kontaktas aktuell chef) |  |