**Att tänka på vid social dokumentation**

I social journal skriver du in allt som avviker från genomförandeplanen:

* Om hjälpen inte kan ges
* Om brukaren vill ha det på ett annat sätt eller missnöjd med insatserna
* Här skriver du också om andra händelser som har betydelse för den enskilde som utflykter, besök, upplevelser, klagomål och synpunkter
* Det som dokumenteras i journalen bör vara kortfattat och innehålla andra hänvisningar till andra handlingar i den enskildes personakt (t.ex. genomförandeplan, ordinationer från sjuksköterskan, arbetsterapeuter och biståndshandläggare)

Vi dokumenterat för att:

* Stärka den enskildes rättigheter- så vi säkrar upp att den enskilde får som den önskar
* Det är ett viktigt arbetsredskap för oss personal- så att vi vet när, vem och hur uppgiften ska utföras
* Underlätta för uppföljningar och utvärderingar- att man enkelt kan hitta informationen och följa ett flöde så att rätt stöd ges
* Ha ett underlag för kvalitetssäkringar- så att vi utför efter beviljat biståndsbeslut
* Ge underlag till forskning och framställning av statistik

Kom ihåg att:

* Skriva ner de erbjudanden om insatser som den enskilde tackar nej till
* Det som inte skrivs har inte hänt eftersom ingen kommer kunna läsa och påminnas om det senare
* Var försiktig med egna bedömningar
* Aldrig ställa egna diagnoser
* Inte tycka eller ha privata funderingar
* Undvika värdeladdade ord
* Den enskilde har rätt att ta del av sin journal

Social dokumentation består av tre delar:

* Biståndsbeslut- utför biståndshandläggare
* Genomförandeplan - upprättas av omsorgskontakten och utförs av personal
* Journal - ska innehålla allt som har betydelse för uppföljning och utvärdering

Vi är skyldiga enligt Socialtjänstlagen att dokumentera och det ska alltid utgå från ett individuellt biståndsbeslut. Det blir tydligt och ett bra arbetsverktyg så inget glöms bort. Dokumentation blir en trygghet för brukaren och besluten går att följas upp. En välskriven genomförandeplan är stor hjälp i kommande arbete. Ta hjälp av dina kollegor om du är osäker på hur du ska uttrycka dig i dokumentationen.

|  |  |
| --- | --- |
| Otrevlig | Utåtagerande |
| Obehaglig | Hotfull/ våldsam |
| Besvärlig/ Bråkig/ Jobbig | Personen vill göra på sitt sätt/ utåtagerande |
| Otäck/ Elak | Aggressiv |
| Gapig/ Svär | Har ett ovårdat språk/ använder fula ord |
| Virrig/ Vimsig | Jag upplever personen förvirrad |
| Springer omkring/ Vandrar omkring | Går oroligt fram och tillbaka/ hittar inte… |
| Ljuger | Osanning |
| Tjurig | Nedstämd |
| Grinig | Missbelåten/ Missnöjd |
| Tjatig | Upprepar |
| Jobbig/ besvärlig | Kräver extra tid/ uppmärksamhet i förhållande till andra dagar/ Aktiv |
| Har gapat | Är högljudd |
| Bajs/ Kiss | Avföring/ Urin |
| Skitit på sig | Diarré idag/ Hård i magen och inte kunnat gå på toaletten |
| Har ätit jättebra | Har ätit med god aptit |
| Spyr | Kräks/ Kastar upp |
| Ilsken | Jag upplever personen arg/ upprörd |
| Är så tung, orkar inte stå | Har svårt att stå |
| Helt ohanterlig då vi skulle byta | Svårt att byta… |
| Är så bitter  | Verkar inte tillfreds med sin situation |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ord som vi inte ska använda***Värdeladdade ord* | **Ord vi bör använda***Neutrala ord* |