



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

## Hemtjänst7. Avsluta insatser

Moment att göra	Ansvar- övergripande	Ansvar – utförande	När	Hur	Viktiga dokument
Om brukaren ska flytta till ett vård- och omsorgsboende eller till annat hemtjänstområde inom kommunen	EC	Samordnare	Efter beslut om flytt	Informera samtliga berörda professioner, dokumenterar i Lifecare	
Säkerställa kontakt med den verksamhet som brukaren ska flytta till	EC	Samordnare	Inför flytt	Via telefonkontakt för att säkerställa att nödvändig information förs över	
Samla ihop all nödvändig dokumentation	EC	EC Fast omsorgskontakt	Inför flytt	Genomgång av befintlig dokumentation, Lifecare och hemmapärm	
Planera för flytt	EC	EC Fast omsorgskontakt	Inför flytt	Planera så att, om behov finns, fast omsorgskontakt eller annan personal kan följa med brukaren till det nya boendet.	



Överlämna dokumentation	EC	Samordnare Fast omsorgskontakt	Vid flytt	Pappersdokumentation överlämnas  Dokumentation från verksamhetsystemet skrivs ut och överlämnas  Om flytt inom kommunen, ändra verkställighet i Lifecare	
Avsluta verkställighet och ärende	EC	Samordnare	Vid utflyttning	I Lifecare	
Avsluta HSL-uppdrag	EC	Leg. personal	Vid utflyttning	I Lifecare	
Meddela biståndshandläggare	EC	Samordnare	Direkt	Telefon eller via mail i Lifecare	
Samla ihop all dokumentation	EC	Fast omsorgskontakt	Direkt	Hemmapärmen och ev arkiverad dokumentation	
Rensa dokumentationen	EC	Fast omsorgskontakt	Direkt	Ta bort ovidkommande material från dokumentationen	
Översända dokumentation för arkivering	EC	EC Samordnare	Skyndsamt	Skickar till arkivet, Strömsvik	



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Hämta ev trygghetslarm och/eller trygghetskamera	EC	Larmgruppen	Vid utflyttning	Lämna kvittens och dokumentera i Lifecare	
Återställa (nyckelfritt) låsvred hos brukaren samt lämna tillbaka nyckel till brukare	EC	Larmgruppen	Vid utflyttning	Lämna nyckelkvittens och dokumentera i Lifecare	
Vid dödsfall	EC				
Om anhöriga saknas	EC	EC	Direkt	Kontakta dödsbohandläggare på IFO 0123-191 00	
<i>Hämta larm, kamera, låskolv etc</i>	EC	personal	Efter överenskommelse med anhöriga eller enhetschef	Två personal går in och hämtar larm etc. samt dokumenterar i Lifecare	