

Hemtjänst 4. Utföra insatser

| Moment att göra | Ansvar- övergripande | Ansvar – utförande | När | Hur | Viktiga dokument |
|--|-------------------------|--|---------|--|---|
| Utföra planerade insatser enligt genomförandeplan | EC | Fast omsorgskontakt och övrig personal | Löpande | | |
| Dokumentera händelser av betydelse | EC | Fast omsorgskontakt och övrig personal | Löpande | | |
| Dokumentera avsteg ifrån upprättad genomförandeplan | EC | Fast omsorgskontakt och övrig personal | Löpande | I Lifecare, som anteckning i journal och ev i avvikelssystemet | |
| Rapportera ev missförhållanden, vårdskada, fel eller brister i utförandet (avvikelser) | EC | Alla | | Rapportera avvikelse enligt SoL/LSS (missförhållande), som | Rutin för avvikelshantering Länkar på intranätet |

| | | | | | |
|---|----|------|--|---|-------------------------------------|
| | | | När händelse uppkommit eller uppmärksammas | annan avvikelse alternativt HS-avvikelse via länk på intranätet | Lathund Sol/LSS eller HS-avvikelser |
| Göra anmälan om tillbud eller arbetsskada | EC | Alla | Om personal råkat ut för tillbud eller skada | Rapporteras i KIA, via länk på intranätet | |
| Om brukare inte öppnar vid planerat besök | EC | Alla | Direkt | Följ rutinen | |
| Vid driftstopp av trygghetslarm | EC | Alla | Direkt | Följ rutinen | |
| Om telefonin inte fungerar | EC | Alla | Direkt | | |
| Dokumentation vid driftstörning Lifecare | EC | Alla | Direkt | I pappersformat | |
| Prioriterade insatser vid allvarlig kris | EC | Alla | När det är aktuellt | Enligt rutinen | |