



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

## Hemtjänst 1. Nytt uppdrag

Moment att göra	Ansvar- övergripande	Ansvar – utförande	När	Hur	Viktiga dokument
Information från biståndshandläggare att nytt ärende är på gång	EC	Samordnare	Löpande dagligen	Information i Lifecare	
Kontakt från legitimerad personal att HSL-uppdrag är på gång	EC	EC Samordnare	Löpande dagligen	Bekräfta HSL-uppdrag i Lifecare	
Läs beställningen	EC	Samordnare	Direkt	Utredning/beställning Lifecare	
Kontakta brukaren om datum för första hjälptillfället. Skriv in det datumet när beställningen bekräftats	EC	Planerare eller personal	Direkt	Bekräftelse via Lifecare	
Gör en preliminär insatsplanering	EC	Samordnare och planerare	När datum för verkställighet är ifyllt i verksamhets	Med stöd av befintlig information efter konsultation av planerarna	
Utse fast omsorgskontakt	EC	Planerare	Direkt		Rutin för fast omsorgskontakt i hemtjänst
Meddela omvårdsansvarig sjuksköterska	EC	Samordnare	Direkt		



VALDEMARSVIKS  
KOMMUN

Upprätta hemmapärm	EC	Fast omsorgskontakt eller annan personal	Skyndsamt		Förteckning över innehåll i hemmapärm, hemtjänst
Överlämna hemmapärm till brukaren	EC	Den som fått i uppdrag att överlämna pärmen	Skyndsamt	Överlämna pärm till brukare	
Vid behov, ge stöd till brukaren	EC	Den som fått i uppdrag att överlämna pärmen	Vid besöket	Ge akut stöd till brukaren, vid behov.	