



## Vård- och omsorgsboende 7. Utflyttning

Moment att göra	Ansvar- övergripande	Ansvar – utförande	När	Hur	Viktiga dokument
Information om att en hyresgäst ska flytta till annat boende	EC	EC eller övrig personal	Efter beslut om flytt	Kontakt från myndighet. Information från närstående	<i>Ansvarsfördelning vid in/utflytt (ej klar)</i>
Inhämta den enskildes tillstånd att överföra dokumentation och information.	EC	EC Omsorgskontakt	Ge info till ny enhet  Om den boende ska flytta till enhet som drivs av privat utförare eller annan kommun.	Muntlig överenskommelse  Dokumentera i Lifecare	
Samla ihop all nödvändig dokumentation	EC	EC Omsorgskontakt	Direkt	Genomgång av befintlig dokumentation	Lifecare  Ev annan dokumentation
Planera för flytten	EC	EC	Direkt	Planera så att närstående eller vid behov	



		Omsorgskontakt		omsorgskontakt eller annan personal följer med den boende till nya vårdboendet	
Säkerställa slutstädning	EC	Omsorgskontakt	I samband med utflyttning		
Avsluta hyreskontraktet	EC	Samordnare	Efter slutstädning	Kontaktar avgiftshandläggaren	
Inhämta nycklar/taggar från boende och ev närstående	EC	Omsorgskontakt	I samband med utflyttning		
Vid flytt till annan kommun – avsluta verkställigheten och HS-uppdrag	EC	EC/Samordnare	I samband med utflyttning	I Lifecare	
Avsluta ärendet	EC	Myndighet	I samband med utflyttning	I Lifecare	