

## Vård- och omsorgsboende 4. Utföra insatsen

Moment att göra	Ansvar- övergripande	Ansvar – utförande	När	Hur	Viktiga dokument
Utföra planerade insatser enligt genomförandeplanen	EC	Omsorgskontakt och övrig personal	Löpande	Arbeta enligt upprättad genomförandeplan Använda underschema	
Dokumentera utförda insatser löpande	EC	Omsorgskontakt och övrig personal	Enligt plan eller instruktion		
Hyresgästens frånvaro	EC	Samordnare -personal	Skyndsamt	Information till avgiftshandläggare sker via Lifecare - avbeställning av mat	
Dokumentera avvikelser från upprättad genomförandeplan	EC	Omsorgskontakt och övrig personal	Löpande	Vid händelser av betydelse	



Notera och dokumentera ev missförhållanden, fel eller brister i utförandet.	EC	Alla	När missförhållanden, fel eller brister sker	Rapporteras i avvikelssystemet och vid allvarlig händelse kontakta EC	Rutin för avvikelshantering Länk till rapportering
Ta emot eventuella klagomål	EC	Alla	När klagomål inkommit	Uppmuntra den som lämnar klagomålet att lämna in det skriftligt för hantering. Om inte så dokumentera klagomålet enligt rutin.	Länk till rapportering
Göra anmälan om tillbud eller arbetsskada	EC	Alla	Om personal har råkat ut för ett tillbud eller en skada	Rapportera i KIA	Länk till rapportering
Rapportera avvikelse, om samverkan mellan kommunen och regionen inte fungerar	EC	Alla	Löpande	Enligt rutin	Rutin för avvikelshantering mellan vårdgivare Länk till rapportering