

Vård- och omsorgsboende 2. Inflyttning

Moment att göra	Ansvar- övergripande	Ansvar – utförande	När	Hur	Viktiga dokument
Förbereda bostaden för inflyttning	EC	Omsorgskontakt eller ersättare	I god tid före inflyttning	Säkerställa att rummet är prydligt och fräscht	
Upprätta hemmapärm	EC	Omsorgskontakt	I god tid före inflyttning		Innehållsförteckning hemmapärm
Ta emot hyresgästen och ev närstående	EC	EC Omsorgskontakt	Enligt överenskommelse	Hälsar välkommen	
Stämma av befintlig information i Lifecare	EC	EC Omsorgskontakt	Direkt vid inflyttningen	Samtal med hyresgästen och ev närstående	
Boka tid för genomförandeplanering	EC	Omsorgskontakt	Direkt vid inflyttning eller vid tidigare kontakt	Göra överenskommelse med den enskilde och/eller företrädare och professioner som krävs för att tillgodose hens behov	Checklista välkomstsamtal

Genomföra riskbedömning för hyresgäst	EC	Omsorgskontakt (utförs av rehab)	I samband med inflyttning, dock senast inom en vecka	T ex fall och behov av skyddsåtgärder	
Genomföra riskbedömning för medarbetare	EC	EC Omsorgskontakt	I samband med inflyttning, dock senast inom en vecka	T ex risk för hot och våld, belastningsergonomi	
Göra överenskommelse med närstående om hur kontakter mellan dem och omsorgskontakt ska fungera. Samtycke	EC	Omsorgskontakt	I samband med inflyttningen	Samtycke i Lifecare	
Överlämna nycklar/taggar till hyresgästen och ev till närstående	EC	Omsorgskontakt	I samband med inflyttningen		