



Protokoll Cesam

Tid och plats: 2024-02-14 kl. 10.00-12.00 i Skutan

Närvarande för arbetsgivaren

Carina Magnusson, HR-chef, ordförande för mötet
Ewa Krigsman, HR-konsult, sekreterare
Per Hollertz, KsO

Närvarande för arbetstagarorganisationerna

Åsa Jansson, Sveriges Lärare
Suss Asklöf, Sveriges Lärare
Teresia Karlsson, Kommunal
Nhela Ali, Vision

Justerare: Suss Asklöf, Sveriges Lärare

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen till dagens möte.

§ 2 Föregående protokoll

Kommer att justeras och läggs ut på intranätet.

§3 Utvärdering/rekrytering kommundirektör MBL § 11

Kommunstyrelsens ordförande genomför en utvärdering av tf. kommundirektör i frågan om rekrytering ska påbörjas. Efter dialog är arbetstagarorganisationerna överens om att det har fungerat bra och att det är viktigt med kontinuitet i arbetet som pågår, och har inget att erinra mot att avstå rekrytering. De poängterar att det är viktigt med en tydlig motivering och förklaring till hanteringen. Beslut tas i KS i mars.

§ 4 Arbetsmiljöfrågor

- Rapporter KIA: 18 händelser är rapporterade. 2 riskobservationer, 7 tillbud, 6 olycksfall, 1 färdolycksfall och 2 kränkningar.
- Sjukfrånvaro: Den totala sjukfrånvaron av all arbetad tid för december var 7,63% och den totala sjukfrånvaron för hela 2023 blev 7,34%.
- Återkoppling arbetsmiljöverkets inspektioner: Vi har haft tre inspektioner varav två på olika skolor. På skolorna har de undersökt vårt systematiska arbetsmiljöarbete med hot och våld samt årlig uppföljning av SAM. Båda skolorna hade brister och har fått krav att åtgärda dessa till uppföljningsinspektionerna i mitten av april. Centralt består våra brister av fördelningen av uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vi ska säkerställa att de som har uppgifter också har tillräckliga resurser, befogenheter och kunskaper. Detta ska framgå i skriftliga rutiner. Vi ska även ta fram skriftliga rutiner för årlig uppföljning av SAM.

Ek S



§ 5 Ekonomi

- Kort info – var är vi i de pågående processerna. Arbetet med att ta fram förslag på hur en framtida organisation kan se ut har fortsatt och ett första utkast till förslag har presenterats till berörd personal på Strömsvik.

§ 6 Organisationsfrågor

- Kansliorganisation MBL § 11
Arbetsgivarens förslag är att tjänsten som kommunsekreterare blir en kombinerad tjänst, kommunsekreterare/kanslichef. En anledning är att få seniora kandidater att söka tjänsten. Arbetstagarorganisationerna har inget att erinra mot arbetsgivarens förslag.
- Förvaltningsorganisation – Dialog kring första utkastet till förslaget på ny förvaltningsorganisation
- Förskole-och skolorganisation. De olika förslagen presenteras den 27/2 och ska då riskbedömas ute i verksamheterna. Mer information finns på intranätet. Arbetstagarorganisationerna har inget att tillägga till den föreslagna processen mer än att det är en snäv tidsplan.

§ 7 Rekryteringar

Rekryteringen av kommunsekreterare/kanslichef är klar och Dennis Gidlund anställs från 18/3.

§ 8 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 9 Nästa möte

Onsdag 20/3 kl. 10-12 Skutan Strömsvik

§ 10 Mötets avslut

Mötet förklaras härmed avslutat.

För Valdemarsviks kommun

Carina Magnusson
HR chef

Sekreterare

Ewa Krigsman
HR-konsult

Justeras

Suss Asklöf, Sveriges Lärare