



Protokoll Cesam tillika skyddskommitté

Tid och plats: 2024-01-17 kl. 08.00-10.00 i Stora Studion

Närvarande för arbetsgivaren

Kristina Lohman, tf. kommundirektör, ordförande för mötet
Carina Magnusson, HR-chef, sekreterare för mötet

Närvarande för arbetstagarorganisationerna

Suss Asklöf, Sveriges Lärare
Teresia Karlsson, Kommunal
Nhela Ali, Vision
Helene Hallberg, Vision

Justerare: Nhela Ali, Vision

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkommen till dagens möte.

§ 2 Föregående protokoll

Är justerat och läggs ut på intranätet.

§ 3 Arbetsmiljöfrågor

Rapporter KIA: Händelser sedan 20 dec 2023.

29 anmälning varav 4 riskobservationer, 7 tillbud, 13 olycksfall (varav 9 beror på halka) och 2 färdolycksfall samt 3 kränkningar (samma arbetsplats).

Totala rapporter KIA 2023: Under 2003 rapporterades 208 händelser totalt i kommunen. Dessa är fördelade på 41 riskobservationer, 94 tillbud, 63 olycksfall samt 4 arbetssjukdom.

Arbetsmiljöverket – inspektion

- Förslag på ny rutin för årlig uppföljning av SAM
- Förslag på uppdaterade riktlinjer för att förtydliga kommunstyrelsens och kommundirektörens arbetsmiljöuppgifter och ansvar.
- Förslag på uppdaterad arbetsmiljöpolicy där det förtydligas att kommunstyrelsen har som anställande myndighet, det huvudsakliga arbetsmiljöansvaret.

Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet bifogas protokollet. Checklistan ska användas vid arbetsplatsträffar och vid sektorernas Fösam under ett tillfälle per år.

Sjukfrånvaro: Den totala sjukfrånvaron av all arbetad tid för november var 9,29% och för perioden jan-nov var den 7,3%



§ 4 Ekonomi

Besparingar motsvarande 21,5mnkr behöver uppnås innan ramarna kan fördelas.

Prioriterade utvecklingsområden utifrån ny förvaltningsorganisation med ökad effektivitet, transparens och samarbete med tydlig målsättning – en förvaltning.

- **Tydliggöra organisationen för att öka tilliten**
 - Tydligare roller och uppdrag
 - Utveckla de interna arbetssätten mot mer samverkan
 - Utveckla målstyrningen
 - Fira framgångar

- **Utveckla kommunens arbete med digitalisering**

- **Utveckla och stärka kommunikationen både internt men också externt**

- **Satsa på långsiktig kompetensutveckling som går i linje med våra mål och visioner**

- **Arbeta aktivt med att stärka kommunens varumärke**

Mål och Budget 2024- 2026:

Processerna har bred förankring och deltagande från chefer och medarbetare. Det finns en oro för uppsägningar och vi konstaterar vikten av risk-och konsekvensbeskrivningar inför beslut om förändringar.

Ordförande beskriver processen med ny förvaltningsorganisation utifrån ett ovanifrån perspektiv som bland annat tydliggör styrprocesserna.

§ 5 Rekryteringar

Inom Stöd och Omsorg är det 4 st äldreomsorgschefer som kommer att sluta sina tjänster under våren 2024, rekryteringar pågår, två tjänster är tillsatta och kommer att tillträda i mars respektive april.

Rektor område 1 har aviserat pensionsavgång så vakansprövning kommer att göras på ksau den 31 januari.

Tjänst som chef för Arena arbetsmarknad kommer att vakansprövas i januari.

Rekrytering av ny samhällsbyggnadschef är klar och det är Aline Eriksson som tillträder tjänsten den 29 mars.

§ 6 Övriga frågor

Omställningsfonden har ca 430tkr till vårt förfogande under 2024 - 2026, som vi kan ansöka om för omställning.

Sveriges Lärare påtalar att man saknar tillgången till att se sökanden till lediga tjänster i Visma Recruit. Arbetsgivaren informerar om att sedan 2020 behöver rekryterande chef bjuda in de som anses ingå i rekryteringsgruppen i varje enskild rekrytering.

Arbetsmiljöingenjören kommer att delta i nästa skyddskommitté i mars 2024.



§ 7 Nästa möte

Onsdag 14/2 kl. 10.00-12.00 i Skutan Strömsvik

§ 8 Mötets avslut

Mötet förklaras härmed avslutat.

För Valdemarsviks kommun

Kristina Lohman
Tf. kommundirektör

Justeras

Nhela Ali

Nhela Ali, Vision

Sekreterare

Carina Magnusson

Carina Magnusson
HR-chef