

Ingår i process Risk- och konsekvensanalys, SO			
Upprättad av Kvalitets- och utvecklingsstrateg Medicinskt ansvariga	Används av Samtliga inom SO	Upprättad 2023-08-14 Reviderad	Revideras 2025
Fastställd av sektorchef			

## Rutin för risk- och konsekvensanalys, SO

### Syfte

Syftet med riskanalyser är att förebygga icke önskvärda händelser och risker. Varje verksamhet ska fortlöpande utföra riskanalyser för att bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa i verksamheten som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Riskanalyser innebär att verksamheten ser framåt, det vill säga analyserar risker för händelser som skulle kunna inträffa i framtiden.

### Referens

SOSFS 2011:9

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

För varje sådan händelse ska vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS

1. uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och
2. bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Hälso- och sjukvården förändras ständigt, vilket gör att riskerna också förändras och kan vara svåra att förutsäga. Därför är det nödvändigt att både ha stor kunskap om risker i sig och god beredskap för att hantera dem. Inom hälso- och sjukvården ska därmed riskanalyser genomföras för att identifiera händelser som skulle kunna inträffa och som gör att vårdgivaren till exempel inte kan leva upp till kraven om systematiskt patientsäkerhetsarbete i 3 kap. PSL eller HSLFFS 2017:40.

Läs mer på sidan Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:40) om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete

### Berör

Samtliga inom sektor stöd och omsorg, företrädesvis chefer.

### Aktiviteter

Vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Arbetet med riskanalyser är framåtblickande och innebär ett förebyggande arbete. Analysen ska göras för att identifiera händelser som skulle kunna inträffa och som gör att verksamheten inte kan leva upp till de krav och mål som ställs i lagar, föreskrifter och beslut.

## Risکانالyser bör göras (exempel):

### Individnivå

- När ny brukar flyttar in eller börjar i verksamheten
- När ny metod, teknik eller arbetssätt införs
- När situationer som skulle kunna leda till tvångs- och begränsningsåtgärder uppstår

### Verksamhetsnivå

- Vid iakttagelser av risker och avvikelser inom en arbetsprocess
- När ny metod eller teknik ska införas i verksamheten
- Inför längre ledigheter avseende bemanningen

### Organisationsnivå

- Vid organisationsförändringar
- Vid större verksamhetsförändringar
- Vid påtagligt minskad bemanning/chefskap

## Risکانالysens innehåll

1. Identifiera varje risk och konsekvens
2. Identifiera orsak
3. Bedöm allvarlighetsgrad (1 mindre, 2 måttlig, 3 betydande, 4 katastrofal)
4. Bedöm sannolikhet (1 mycket liten, 2 liten, 3 stor, 4 mycket stor)
5. Multiplicera allvarlighetsgrad med sannolikhet och ange poäng
6. Besluta om åtgärder
7. Ange hur och när vidtagna åtgärder ska följas upp
8. Ange vem som är ansvarig

För genomförandet av risکانالysen används *Mall för risk- och konsekvensanalys, SO*. När riskerna har identifierats och riskvärderats görs en åtgärdslista och det bestäms när åtgärderna ska följas upp. Det är av vikt att de risker som identifieras finns tydligt dokumenterade i åtgärdsplanen för att kunna följas upp systematiskt. Ibland kan en handlingsplan (*Mall handlingsplan, SO*) behöva upprättas för åtgärderna.

Dokumentationen från analysen kan vara kortfattad men det ska tydligt framgå risker, riskvärdering och vilka åtgärder som ska göras och när de ska ske. Visar risکانalysen att verksamhetens processer och rutiner inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet så ska dessa förbättras. Risker som inte kan åtgärdas på enhetsnivå överlämnas till sektorchef.

För enklare riskbedömningar finns också dokumentet: *Mall handlingsplan enkel, SO*

### **Dokumentation och arkivering**

Risکانalys med bedömning av risker och eventuella åtgärder ska dokumenteras och följas upp enligt den tidsplan som dokumentationen anger. Dokumentationen sparas hos ansvarig chef i egen mapp märkt "Risکانalys" så att de är möjliga att efterfråga för sammanställning inom sektorn.

**Relaterat dokument:** *Mall för risk- och konsekvensanalys enkel, SO*    *Mall handlingsplan, SO*