



Ingår i process			Sida 1 (1)
Uppdragsbeskrivning omsorgskontakt vård- och omsorgsboende			
Upprättad och fastställd av	Används av	Upprättad	Revideras
Ledningsgrupp SÄBO	Samtliga inom SÄBO	2018-04-05  Reviderad 2023-10-17 2024-06-04 2024-09-05	2025

## Uppdragsbeskrivning för Omsorgskontakt, vård- och omsorgsboende

### Förutsättningar

Med syfte att skapa en god kontinuitet för den enskilde ska varje person som bor på vård- och omsorgsboende ha två särskilt namngivna omsorgskontakter. Utgångspunkten är att omsorgskontakterna ska sköta så mycket (som det är schematekniskt möjligt) av den personliga omvårdnaden hos den person som uppdraget gäller för. För att uppdraget ska kunna fullföljas krävs det att omsorgskontakterna träffar den enskilde med en viss regelbundenhet. För att bidra till kontinuitet bör schemaplaneringen göras utifrån att de två omsorgskontakterna arbetar olika helger/tider. Vid frånvaro längre än en månad ska omsorgskontakten ersättas av aktuell vikarie eller annan.

### Uppdrag

Som omsorgskontakt har du ett särskilt uppdrag att säkerställa att den enskildes olika behov tillgodoses i vardagen. För att skapa största möjliga trygghet är det förstås viktigt att du skapar en god relation med den enskilde och om den enskilde vill det även skapa god kontakt med närstående. Att upprätta och följa upp den enskildes genomförandeplan är ett centralt uppdrag i din roll.

- Ta kontakt med den inflyttande eller hens närstående en tid före inflyttning, för att hälsa välkommen, presentera dig och svara på eventuella frågor inför flytten
- Om möjligt vara i tjänst vid inflyttningsdagen som kan

- Ha ett helhetsansvar för att den enskildes behov tillgodoses (mediciner, planering av aktiviteter, kontakter med leg. personal, påfyllning av förbrukningsmaterial, hjälpmedel, egentid, samt bevaka omvårdnaden)
- Upprätta och följa upp genomförandeplan enligt befintliga rutiner.
- Säkerställa att genomförandeplanen följs av all personal i vardagen och ansvara för att genomförandeplanen följs upp enligt sektorns rutin
- Sköta kontakt med anhöriga enligt överenskommelse och så långt det är möjligt sköta all kontakt med närstående som inte är av akut karaktär
- Se till att omsorgskontaktens roll och uppdrag är tydligt för den enskilde och ev. närstående "Välkomstfolder"
- Ansvara för inflyttningssamtal "Checklista för välkomstsamtal"