



Ingår i process			Sida
Hemtjänst			1 (2)
Upprättad och fastställd av	Används av	Upprättad	Revideras
Enhetschefer hemtjänst	Hemtjänst	2022-07-01	

Rutin och beskrivning av Fast omsorgskontakt i hemtjänst, SO

Syfte

Från 1 juli 2022 finns i Socialtjänstlagen krav på att den som har hemtjänst ska erbjudas en fast omsorgskontakt, om det inte bedöms vara uppenbart obehövt. Från och med den 1 juli 2023 får endast den som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt. Syftet med rutinen är att säkerställa de förutsättningar som krävs för att fast omsorgskontakt ska fungera på ett tillfredställande sätt.

Referens

- Socialtjänstlagen (2001:453),
- Proposition 2021/22:116 En fast omsorgskontakt i hemtjänsten.
- SOU 2020:70 Fast omsorgskontakt i hemtjänsten.
- Meddelandeblad: <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/meddelandeblad/2022-6-8006.pdf>

Berör

Sektor stöd och omsorg, hemtjänst

Förutsättningar för uppdraget

Varje person med hemtjänst ska ha två fasta omsorgskontakter. Uppdrag som omsorgskontakt ska fördelas jämt i hela arbetsgruppen. Minst en av två omsorgskontakter ska vara utbildad undersköterska.

Omsorgskontakterna ska i så hög grad som möjligt ge insatser till den enskilde och ges möjlighet att upprätthålla kontakter och samordning. För att möjliggöra kontinuitet ska helst tjänstgöringen schemaläggas på olika helger.

Den fasta omsorgskontaktens roll och uppdrag ska vara tydligt för den enskilde och ev. närstående. Den enskildes ska ges möjlighet att vid behov, och i dialog med enhetschef, byta omsorgskontakt.

I övrigt se uppdragsbeskrivning, sid 2.

Dokumentation och arkivering

Dokumentation om vem som har uppdrag som fast omsorgskontakt.



Uppdragsbeskrivning Fast omsorgskontakt i hemtjänsten

Med syfte att tillgodose behov av kontinuitet, trygghet, individanpassad omsorg och samordning för den enskilde ska varje person med insatser från hemtjänsten ha två personer som fast omsorgskontakt. Fast omsorgskontakt innebär ett särskilt uppdrag att säkerställa att den enskildes olika behov tillgodoses i vardagen.

Nytt uppdrag

En av de två omsorgskontakterna ska inom en vecka presentera sig för den enskilde. Så långt det är möjligt ska en av omsorgskontakterna genomföra första besöket. Vid detta besök överlämnas "hemmapärmen". Vid omsorgskontakts frånvaro längre än en månad ska hen ersättas av aktuell vikarie eller annan.

Regelbunden kontakt

För att uppdraget som omsorgskontakt ska kunna fullföljas krävs det att omsorgskontakten och den enskilde träffas med en viss regelbundenhet. Utgångspunkten är att omsorgskontakten ska sköta så mycket som möjligt av den personliga omvårdnaden hos den enskilde. I den mån det är möjligt är det omsorgskontakt som deltar vid SIP.

Kontakt med närstående

För att skapa största möjliga trygghet är det viktigt att omsorgskontakten har en god relation med den enskilde. Efter den enskildes samtycke (som dokumenteras i social journal) så är det viktigt att också skapa goda kontakter med närstående. Så långt det är möjligt sköta all kontakt med närstående som inte är av akut karaktär. Kontakt med och information till närstående enligt överenskommelse.

Planering och samordning

Säkerställa att genomförandeplanen följs i vardagen samt dokumentera och informera om förändringar till all personal inom arbetsgruppen. Följa upp och vid behov revidera genomförandeplanen. Ta ett helhetsansvar för att den enskildes behov på olika plan tillgodoses, t ex inför och under teamträff, dokumentera i SBAR. (samtycke) Vid behov uppdatera personuppgifter i Lifecare, t.ex. kontaktuppgifter till närstående.

Riskbedömning av arbetsmiljö i den enskildes hem

Omsorgskontakt ansvarar för att göra den första riskbedömningen av arbetsmiljön i den enskildes hem enligt "Riskbedömning av arbetsmiljön i enskildas hem, där insatser enligt SoL, LSS och HSL" utförs. Riskbedömningen görs sedan årligen eller utifrån förändrade risker i arbetsmiljön.