

# Ärendebblankett

Datum Patient/  
personnummer

Ärende  
(Status, tidigare åtgärd)

Uppgiftslämnare  
(namn och arbetsplats)

Planerad åtgärd  
(Vem äger ärendet)

Uppföljning  
(genomfört när, av vem?)

Avslut/mål

Datum	Patient/ personnummer	Ärende (Status, tidigare åtgärd)	Uppgiftslämnare (namn och arbetsplats)	Planerad åtgärd (Vem äger ärendet)	Uppföljning (genomfört när, av vem?)	Avslut/mål

*Alla ärenden måste vara aktualiserade med individen innan de tas upp på Teamträff*