**Bilaga V8, Rutin för vattensäkerhet i fastighet – Checklista för verksamheten

Allmänt**Rutinen gäller för kommunalägda lokaler
 **Säkerställ att personalen vet**

* var vattenavstängare (inkommande vatten till fastigheten) finns och hur den fungerar
* var och hur vattnet till diskmaskiner, tvättmaskiner, diskbänkar, tvättställ etc stängs av

**Felanmäl omedelbart till förvaltaren då fel upptäcks, till exempel**

* + - * vattenkranar som rinner eller droppar
			* WC-stolar som rinner eller läcker
			* Handfat, WC-stolar eller övrig inredning som sitter löst
			* element som saknar termostatvred
			* om varmvattnet är för hett
			* stuprör eller hängrännor som svämmar över

**Observera!**

* + - * Det åligger verksamheten att hålla golvbrunnar rengjorda. Se även till att det finns vatten i dem för att undvika dålig lukt.
* Det åligger verksamheten att ha rutiner för att spola tappställen (t ex vattenkranar, duschar etc) som inte används regelbundet en gång per vecka för att undvika legionella. Se vidare bilaga V7 Förebyggande Legionella samt Vård- och omsorgskontorets direktiv ”Rekommendationer för att undvika tillväxt av legionella” daterat 140101.