**Bilaga V5, Rutin vid fastighetsfrågor avseende felavhjälpande underhåll, kommunala fastigheter**

**Använda begrepp och förkortningar
F** Förvaltning
**SSK** Samhällsbyggnad och Kultur
**V** Verksamhet

**Allmänt**
Avser endast felavhjälpande underhåll, inte renovering eller planerat underhåll.

**Rutin
V** ska felanmäla alla fel och brister som uppstår på byggnad eller mark/utrustning till **F**.

**F** har kunskap om gränsdragningen i ”Dokument Förvaltning – Verksamhet” och tolkar detta samt informerar **V** om eventuella tilläggskostnader.

**F** bereder och åtgärdar/bekostar själva mindre felavhjälpande underhåll. Skadegörelse ska bekostas av **V.

F** tar fram förslag och kalkyl för större underhållsåtgärder och redovisar för **SSK –** sektorchef samt berörd verksamhets sektorchef.

**V:s** kontaktperson hålls underrättad om anmält fel från **F** vad gäller avvikelser från tider för åtgärd, förseningar och när felet är avhjälpt.

**Bilaga V 5, Felavhjälpande underhåll, ägda lokaler**

Felanmälningar
och övriga fastighets- och lokalfrågor

Skadegörelse bekostas av V

Större underhåll avgörs/beslutas av SSK eller genom budgetarbetet som beslutas politiskt

**Verksamhet**
Av V utsedd kontaktperson
felanmäler alla fel och brister