**Bilaga V4, Rutin för lokalanpassningar/standardhöjningar och liknande avseende kommunala verksamhetslokaler.**

**Använda begrepp och förkortningar**

**F** Förvaltning

**SSK** Samhällsbyggnad & Kultur = Fastighetsägare

**V** Verksamhet, (primär kommunal verksamhet)

# Allmänt

Som anpassning/standardökning avses allt som inte finns eller sådant som

önskas förbättrat oavsett om det tillhör **V** eller **F** enligt aktuellt ”Dokument Förvaltning-Verksamhet”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kemblem**Sektor Samhällsbyggnad & Kultur  | **Kvalitetsledningssystem / Rutinbeskrivning**  | *Sid:*1 |
| *Handläggare:*  Fastighetschef |  |  | *Upprättad datum:*2018- -  |
| *Dokumentnamn:* Bilaga V4, Rutin för Lokalanpassningar  | *Dnr:*KS-TEK2018.142  |

# Rutin

Mindre anpassningar/standardhöjningar upp till gällande prisbasbelopp som för 2019 är

46 500 kr (höjs automatiskt varje år).

Dessa ska alltid bekostas av respektive enhet. Samtliga önskemål från enheter om lokalanpassning/standardhöjningar anmäls av enhetschef till sektorchef på avsedd ansökningsblankett, bilaga V3.

Sektorchef skriver under och skickar till **F.**

**Kommunala verksamhetslokaler**

Lämnas till **F.**

**F** bereder, kalkylerar och redovisar önskemålen/förslagen för **SSK**.

**SSK** beslutar om eventuellt utförande och detta meddelas till enheten av **F**.

**V** kan efter godkännande beställa arbetet av **F**.

Ingaombyggnader eller lokalförändringar får utföras av **V** med hjälp av andra

företag eller egen personal utan godkännande av **F**.

**F:s** kostnader för besiktning och eventuell dokument/ritningsrevidering bekostas av **V** även om annan entreprenör anlitas.

Viktigt att komma ihåg att väggflyttningar och andra mindre åtgärder oftakostar mer än ett prisbasbelopp då ventilation, brandkrav och elinstallationer kan beröras och att relationsritningar ska upprättas. Tillkommande vitvaror av hushållstyp samt andra mindre åtgärder kan inrymmas under gällande prisbasbelopp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kemblem**Sektor Samhällsbyggnad & Kultur | **Kvalitetsledningssystem / Rutinbeskrivning**  | *Sid:*  2 |
| *Handläggare:*Mikael Jonsson  |  |  | *Upprättad datum:*2018- -  |
| *Dokumentnamn:* Bilaga V4 Rutiner för Lokalanpassningar | *Dnr:*KS-TEK 2018.142 |

**Övriga önskemål om anpassning överstigande ett prisbasbelopp.**

Samtliga önskemål från enheter om lokalanpassning/standardhöjningar anmäls av enhetschef till sektorschef på avsedd ansökningsblankett, bilaga V3.

**Kommunala verksamhetslokaler**

Respektive sektorchef framför önskemål till **F** för beslut om eventuell utredning, kalkylering och diskussion om hur finansiering ska ske.

Kalkylering som visar på investering över ett prisbasbelopp skall föras vidare till lokalgrupp.

**Lokalgruppen** skall innehålla fastighetschef och sektorchef från SSK samt enhetschef och sektorchef för respektive sökande enhet/verksamhet.

Lokalgruppen tar upp inkomna önskemål från enhetschefer och gör en prioritering. Ärende som lokalgruppen prioriterar kan drivas vidare och finansieras på olika sätt. Blir valet investering enligt kalkyl överstigande sex (6) prisbasbelopp (för 2019, 279 000:- ) lämnas ärendet till Kommunstyrelsen (KS) för beslut, eller till inarbetning i kommande års investeringsplan.