**Bilaga V10, Beskrivning av ansvarsfördelning mellan U och hyresgäster vid idrottshallar/gymnastiksalar som hyrs gemensamt av U och skolor samt hallar/salar där U anvisat hyresgäst eller skolan är ensam hyresgäst.**   
  
**Använda begrepp och förkortningar:  
F Förvaltare  
V Verksamhet (primär kommunal verksamhet)  
U Uthyrare   
ExtHg Extern hyresgäst, oftast i idrottshallar där man hyr via U (ex föreningar)   
  
Tillsynsansvar**Brister åtgärdas direkt eller felanmäls av **ExtHg**. **U:s** ansvar att informera om detta är utsänd till **ExtHg  
  
Städning inklusive uppföljning/Byte lysrör**Respektive **V** har i uppdrag att följa upp städningen i sina hallar dels genom egna besök dels genom rapportering från lokalanvändare.   
Dessutom hålls kontakter med **F**.  
**F** ansvarar för planering av lysrörsbyte i hallarna.   
  
**Redskapsbesiktning/Reparation av gymnastikmaterial**Myndighetsbesiktning inkl åtgärder efter denna administreras av **F**.  
**V** fakturerar sedan åtgärder på lösa inventarier enligt dokument **F/V   
  
Fastighetsansvar**Regleras i dokument **F/V.**  
Byte av ljuskällor i gymnastikhallar inkl alla tillhörande utrymmen ingår i **F:s** ansvar liksom hantering av skadegörelse och reglering av dessa kostnader mellan hyresgäster och **V**.  
Hittas ingen skyldig hanteras skador som felavhjälpande underhåll.