**Bilaga V10, Beskrivning av ansvarsfördelning mellan U och hyresgäster vid idrottshallar/gymnastiksalar som hyrs gemensamt av U och skolor samt hallar/salar där U anvisat hyresgäst eller skolan är ensam hyresgäst.**

**Använda begrepp och förkortningar:
F Förvaltare
V Verksamhet (primär kommunal verksamhet)
U Uthyrare
ExtHg Extern hyresgäst, oftast i idrottshallar där man hyr via U (ex föreningar)

Tillsynsansvar**Brister åtgärdas direkt eller felanmäls av **ExtHg**. **U:s** ansvar att informera om detta är utsänd till **ExtHg

Städning inklusive uppföljning/Byte lysrör**Respektive **V** har i uppdrag att följa upp städningen i sina hallar dels genom egna besök dels genom rapportering från lokalanvändare.
Dessutom hålls kontakter med **F**.
**F** ansvarar för planering av lysrörsbyte i hallarna.

**Redskapsbesiktning/Reparation av gymnastikmaterial**Myndighetsbesiktning inkl åtgärder efter denna administreras av **F**.
**V** fakturerar sedan åtgärder på lösa inventarier enligt dokument **F/V

Fastighetsansvar**Regleras i dokument **F/V.**
Byte av ljuskällor i gymnastikhallar inkl alla tillhörande utrymmen ingår i **F:s** ansvar liksom hantering av skadegörelse och reglering av dessa kostnader mellan hyresgäster och **V**.
Hittas ingen skyldig hanteras skador som felavhjälpande underhåll.