

Delegering gällande läkemedel och insulin

Enhetschefens ansvar - samma vid ny som årlig förnyelse

- Bedöma enhetens behov och personalens lämplighet.
- Tystnadsplikt ska vara påskriven.
- Inlogg och användande av Lifecare ska fungera (även kunna skriva avvikelser).
- Bedöma att personalen har god läs och skrivförståelse i svenska språket.
- Bedöma att personalen har god kännedom om pat och enheten.
- Tillse att anmälan sker till ssk enligt beskrivning nedan.
- Avsätta tid för personal att göra alla moment i delegeringsprocessen.
- Kontakta ansvarig ssk för enhet i januari och september.
- Maila ut välkomstbrev till de som får delegering för första gången

Delegering för ny personal/timanställda

Läkemedel: Erbjuds första torsdagen varje månad kl 13 på Bäckadal och hålls av koordinator. Enhetschef/samordnare gör anmälan på avsedd blankett och skickar i Lifecare till funktionsbrevlåda "Anmälan till delegering för läkemedel". På rubrikraden skrivs delegering. Under juni/juli/augusti ersätts detta med andra tillfällen för sommarvikarierna. Den som anmäler mailar välkomst/infobrev. Utbildningstillfället beräknas ta två timmar: gemensam information med stöd av Power point samt skriftligt prov (dessa finns i vår gemensamma mapp ssk team-läkemedel-delegering-delegeringsmaterial läkemedel). Prov rättas på plats så diskussion kan föras. Delegering skrivs av sjuksköterska som genomfört informationen (giltig till när nästa årliga förnyelse ska göras på enheten). Om tveksamhet gällande delegering eller ej, ska planering tillsammans med sjuksköterskor på aktuell enhet göras.

Vikarier ges delegering för ett år. Sommarvikarier ges för tre månader.

Det som delegeras är:

Apodos/dosett

Originalförpackning

Mixtur och flytande

Inhalatorer

Klysmå och microlavemang

Näsdroppar/nässpray

Orala sprayer

Orala vätskor och droppar

Brustabletter

Pulver/granulat

Salva/kräm/pasta/puder/gel

Stolpiller/suppositorier

Vagitorier

Ögondroppar/ögonsalva

Örondroppar/örönsalva

Övriga delegeringar gör sjuksköterskor på respektive enhet.

Insulin: Gemensam information. Skriftligt prov. Delegering skrivs av ansvarig sjuksköterska på enheten efter att personal (tillsammans med sjuksköterska) administrerat insulin till patient vid tre tillfällen. Mall så att sjuksköterska kan signera dessa tre stick skickas med personal vid utbildningen. Detta utbildningstillfälle beräknas ta 1,5 timmar. Insulindelegering kommer hållas när behov finns. Anmälan görs på samma sätt som för läkemedelsdelegering. Koordinator bokar tid och meddelar ec.

Enheternas årliga förnyelse.

Läkemedel och insulin: Sker en gång varje termin. Enhetschef kontaktar ssk varje januari och september för att boka datum och tid för terminens delegering. Det är fast anställd personal och vikarier som haft delegering tidigare som ska delta. Enhetscheferna skickar antal deltagare till ansvarig ssk för enheten i Lifecare. Den personal som ej kan delta vid dessa tillfällen får gå på de tillfällen som erbjuds månadsvis för ny personal.

Innehåll: delegering ht 18 samt vt 19

Visa nybörjar powerpoint samt berätta hur allt som står där ska ske på respektive enhet:

Gör den lokala läkemedelsinstruktionen känd. Vem ansvarar för vad.

Ex.

- hur kommer nya signeringslistor ut till pat pärm?
- var läggs ifyllda signeringslistor varje månad?
- om nya listor behövs ex vb listor: hur kommer de till pat pärm?
- var läggs papper med använda narkotikaplåster?
- hur görs beställning av läkemedel?
- apodos; vem lägger in till pat?
- signaturförtydligande, finns hos alla pat- ifyllda?
- avvikelser under gångna året

Skriftligt prov. Välj ett av de som finns.

Ht 19 samt Vt 20

- webbutbildning ska alla ha utfört (både läkemedel och diabetes).
- skriftligt prov.
- specifika enhetsfrågor utifrån apoteksgranskning.
- gå igenom en signeringslista- poängtera skillnaden mellan ordinationslista och signeringslista.

Ht 20 samt vt 21

- ordinationslista

Ht 21 samt vt 22

Anitkoagulantia, MAS skrivna dokument på intranätet

Ht 22 samt vt 23

- webbutbildning via demensportalen
- insulinklocka
- narkotikahantering och narkotikajournal
- ssk avgör om skriftligt prov ska göras

Sjuksköterska med ansvar för delegeringsprocessen, MAS