



Dokumentnamn Provtagningshantering inom kommunal hälso- och sjukvård. Instruktion för transport av blodprover, handhavande vid uttag av provtagningsetiketter samt bekräfta tagna prover i ROS.			Sida 1(3)
Framtagen av Superanvändare ROS MAS	Godkänd av	Upprättad 2016-06-08 Reviderad 2016 2018 2020 2023	Revideras 2025

Provtagningshantering inom kommunal hälso- och sjukvård

Transport av prover sker till Vårdcentralen i Valdemarsvik för analys på plats eller för vidare transport till sjukhusens laboratorier.

I ROS, remisser och svar, ska läns-gemensam rutin följas.

Rutinen gäller för uttag av provtagningsetiketter via etikettskrivare på dator ansluten till ROS, märkning av provtagningsrör samt vid scanning av prover.

Etikettskrivare och scanningsfunktion finns i Hemsjukvårdens lokaler på Bäckadal och på Vammarhöjdens Äldreboende.

Ordinerade provtagningsunderlag för specifikt provtagningsfall skrivs ut och provtagningsröret märks innan provtagning. Identitetskontroll av patient görs innan provtagning.

Signatur, tidpunkt och telefonnummer till provtagaren ska skrivas på provtagningsunderlaget samt kontroll av att nödvändiga kliniska uppgifter (ex särskilda klockslag, om patienten ska vara fastande eller information om läkemedel/doser) är ifyllda på underlaget.

Proverna scannas av den som tagit provet, lämnas på Vårdcentralen i Valdemarsvik och tas om hand av laboratoriet som ansvarar för ankomstregistrering och vidare hantering av provet.

Vikarier som ännu inte fått behörighet i ROS: Ordinarie personal bekräftar/scannar provet och den som tagit provet signerar provtagningsunderlaget. Kommunen ska meddela laboratoriet på vårdcentralen vid förändring av superanvändaransvar.



För att säkerställa god kvalitet på blodprover samt uppfylla krav för transport av biologiskt material ska transport ske enligt följande:

- Transportera proven i speciellt avsedd burk för ändamålet. Transportburken innehåller stötdämpande skumplast med hål för provrör. I transportburkens botten ska det finnas ett absorberande material om rören skulle gå sönder.
 - Ställ provrören lodrätt i skumplastens hål
 - Förslut transportburken och ställ burken i en ytterförpackning
 - Förvara proven i eller strax under rumstemperatur under transporten till vårdcentralen
- Förvara aldrig blod i minusgrader eller varmare än +30 grader, hemolys kan inträffa

Blodproven tas ut ur transportburken vid scanning för bekräftande av tagna prover i ROS.

Förorenad transportburk rengöres med vatten för att lösa blodrester och därefter ytdesinfektion. Handskar används alltid vid hantering av blodrester. Förorenad skumplast och absorberande material byts ut

Felsökning av teknisk utrustning

Utsedda superanvändare gör en första felsökning innan kommunens eller regionens IT-enhet kontaktas. Skulle någon av kommunens scanner eller etikettskrivare vara ur funktion används den som är fungerande, i annat fall kontaktas laboriet på vårdcentralen för hjälp.

Reservrutin vid driftstopp

Vid ev större driftstopp som omöjliggör utskrift av provtagningsunderlag och provtagningen inte kan vänta får ordinarie och laboratorieenheten komma överens om hantering i det enskilda fallet.

Om provet redan är taget och scannings- eller registreringsfunktionen inte fungerar löses det praktiska handhavandet i samråd med vårdcentralen/laboratorieenheten.

Kostnadsansvar

Region Östergötland ansvarar för att tillhandahålla provtagningsetiketter då dessa är ackrediterade.

Kommunen ansvarar för inköp av färgband enligt Region Östergötlands instruktioner.



Byte av färgband till etikettskrivare

Färgbandet innehåller sekretessinformation och ska destrueras. Färgbanden läggs i säck som tillhandahålls från Tekniska Verken och lämnas för destruering i samband med hämtning av stickande/skärande material.