



Lifecare Avvikelsehantering, Valdemarsvik

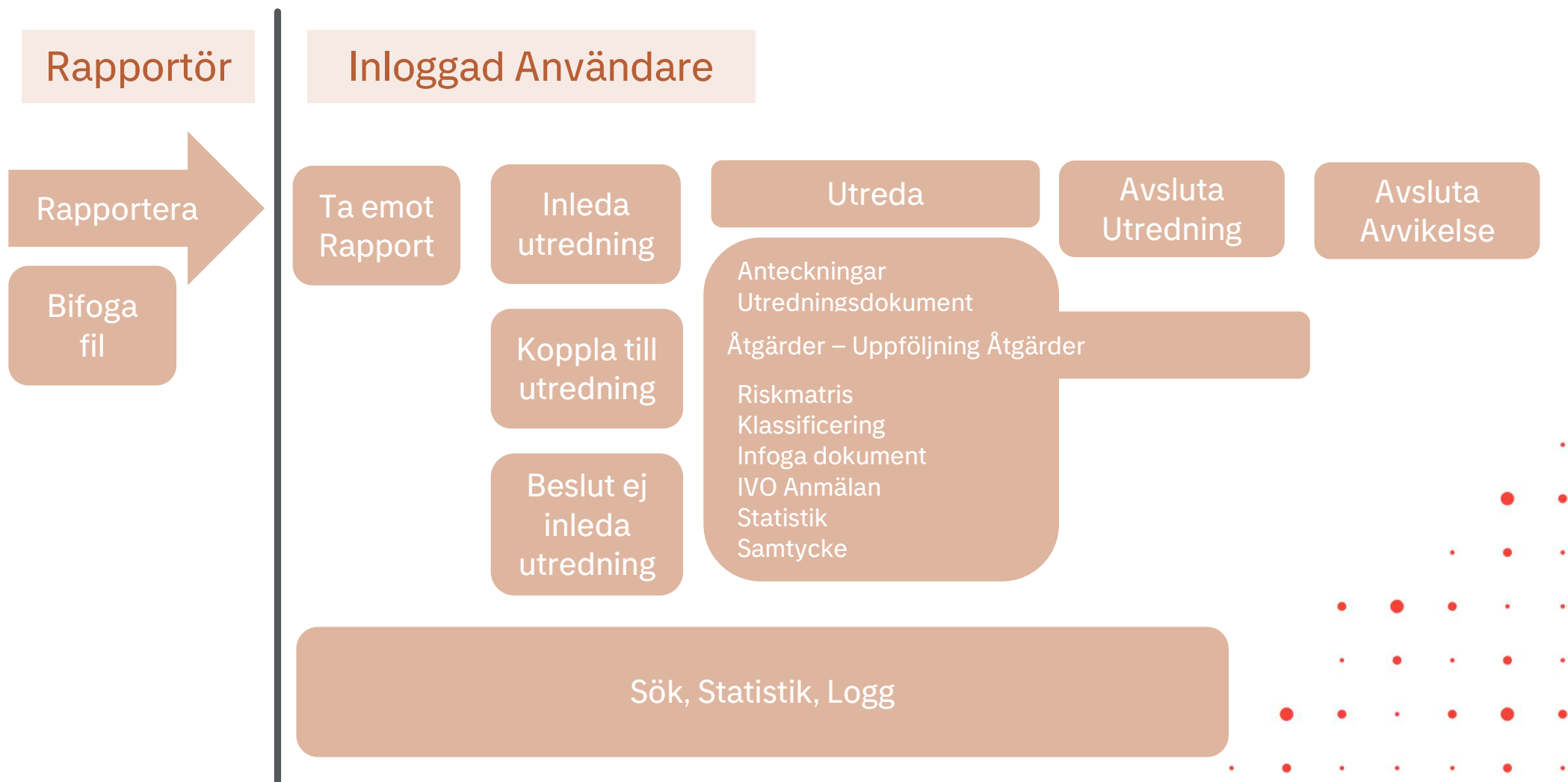
Rapportera, Ta emot, Inled utredning

SoL/LSS, Vårdskada(HSL) samt
Klagomål och Synpunkter

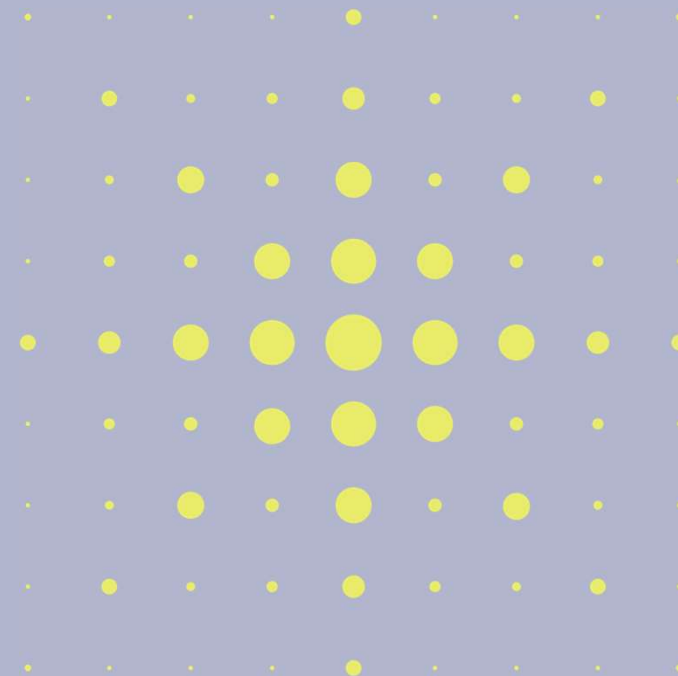
 tietoevry



Flöde i Lifecare Avvikelsehantering



Rapportera



Rapportera

Tre olika länkar till Rapporter
Länkarna nås enligt [Lokal rutin](#)

Rapporter

- SoL/LSS
- Vårdskada
- Klagomål och synpunkter

Två olika länkar till Status

- SoL/LSS och Vårdskada
- Klagomål och synpunkter

Rapportering av missförhållanden och andra avvikelser

Hjälp

Uppgifter om rapportören

Organisationsnamn: [dropdown] Rapporttyp: [dropdown]

Bemärkning av missförhållanden. Nära för missförhållanden eller annan avvikelse:

Skicka till: Skicka till: [dropdown] [dropdown]

Skicka till: Skicka till: [dropdown] [dropdown]

Plats för händelsen:

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller kan komma medföra för den berörda?

Även om det inte är möjligt att rapportera händelsen:

Vilka konsekvenser har händelsen medfört?

Har tillräckligt händelser lösts tillgodosett? Är det möjligt att händelsen kan lösa tillgodosett?

Plats för händelsen:

Övrig information av betydelse:

Berörda personer

Händelsen är inte löst eller löst delvis av personer:

Personnummer: [input] Namn: [input]

Lägg till

Skicka

Rapportering av vårdskada eller risk för vårdskada

Hjälp

Uppgifter om rapportören

Organisationsnamn: [dropdown] Ansvartyp: [dropdown]

Bemärkning av vårdskada:

Skicka till: Skicka till: [dropdown] [dropdown]

Skicka till: Skicka till: [dropdown] [dropdown]

Plats för händelsen:

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller kan komma medföra för patienter?

Vilka konsekvenser har händelsen medfört?

Har tillräckligt händelser lösts tillgodosett? Är det möjligt att händelsen kan lösa tillgodosett?

Plats för händelsen:

Övrig information av betydelse:

Berörda patienter

Händelsen är inte löst eller löst delvis av patienter:

Personnummer: [input] Namn: [input]

Lägg till

Skicka

Klagomål och synpunkter

Hjälp

Uppgifter om dig

Namn: [input] Eventuell organisation: [input]

Typ av återkoppling: [radio] Telefon [radio] E-post [radio] Brev [radio] Ingen återkoppling

Adress: [input] Box: [input]

Postnummer: [input] Ort: [input]

Telefon: [input] E-post: [input]

Klagomål, synpunkt eller förbättringsförslag

Berörd verksamhet: [input]

Beskrivning: [input]

Nästa

Välj länk och fyll i aktuell Rapport enligt Lokal rutin

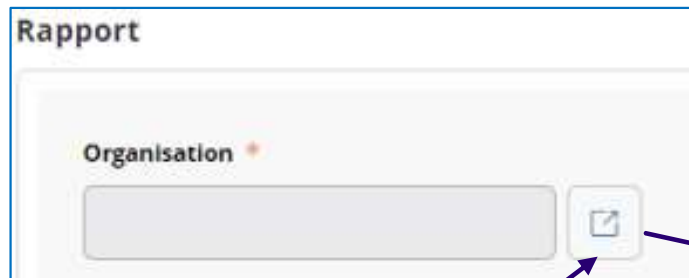
Hjälpfil

- Information om rapport-skyldighet
- Information om hur man fyller i Rapporten

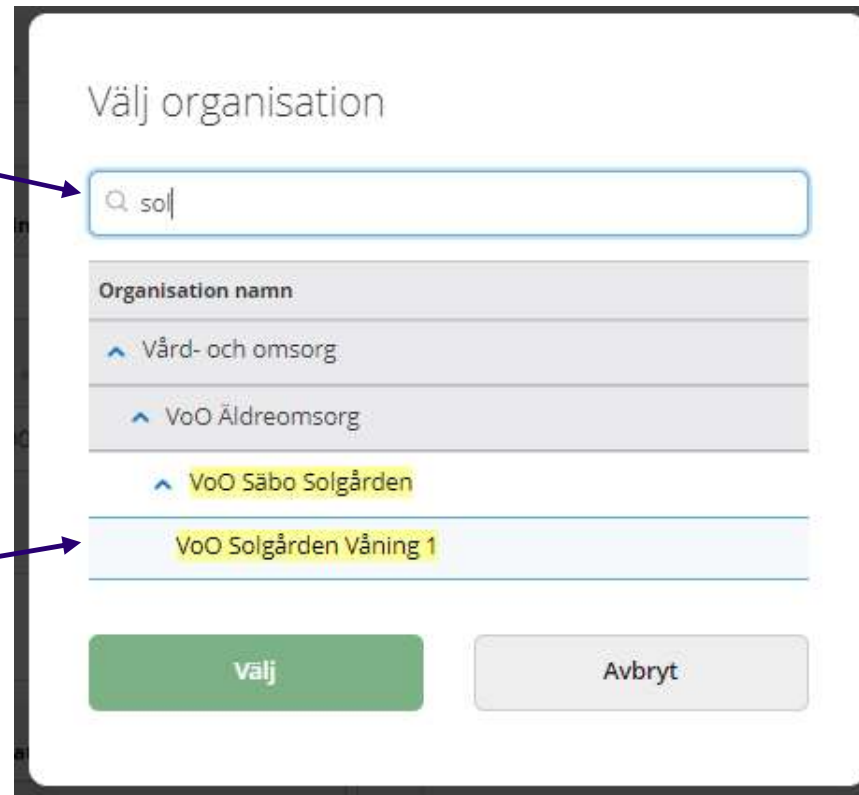
The screenshot shows a web form titled "Uppgifter om rapportören". It contains several input fields with red asterisks indicating they are required. A blue box highlights the "Hjälp" link at the top left. Another blue box highlights the "E-post" field, with a purple arrow pointing to it from the text below. The form fields are: "Namn", "Din arbetsplats", "Befattning", "Namn på din närmaste chef", "Telefon", and "E-post".

Anger du din E-post adress får du ett mail att du skickat in en Rapport med Rapportnummer och länk till Statussida

Välja Organisation (Hierarkisk organisation) i Rapporten enligt Lokal rutin



Sökfält för organisation



Markera och tryck Välj

Fortsätt fylla i Rapport SoL/LSS enligt Lokal rutin

Välj aktuell Organisation



Rapport

Organisation *

Rapporttyp * Avvikelseyp *

Beskrivning av missförhållande, risk för missförhållande eller annan avvikelse *

Datum för händelse Period för händelse

Datum när händelsen inträffade * Tid när händelsen inträffade

Datum när händelsen uppmärksammades * Tid när händelsen uppmärksammades

Välj enligt lokal rutin aktuell

- Rapporttyp
- Avvikelseyp



Beskriv händelsen/avvikelsen



Datum för hädelsen alternativt
Period för händelsen samt
när det uppmärksammades



Fortsätt fyll i Rapport Vårdskada enligt Lokal rutin

Välj aktuell Organisation

Välj enligt lokal rutin aktuell
• Avvikelseyp

Beskriv händelsen/avvikelsen

Datum för hädelsen alternativt
Period för händelsen samt
när det uppmärksammades

Rapport

Organisation *

Avvikelseyp *

Beskrivning av händelsen *

Datum för händelse Period för händelse

Datum när händelsen inträffade

Tid när händelsen inträffade

Datum när händelsen uppmärksammades *

Tid när händelsen uppmärksammades *

Fortsätt fylla i Rapporten

Fortsätt fylla i rapporten enligt
Lokal rutin
Obligatoriska fält kan inte lämnas
tomma.

Vilka fält som är markerade
som är enligt [Lokal rutin](#)

Plats för händelsen

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för patienten?

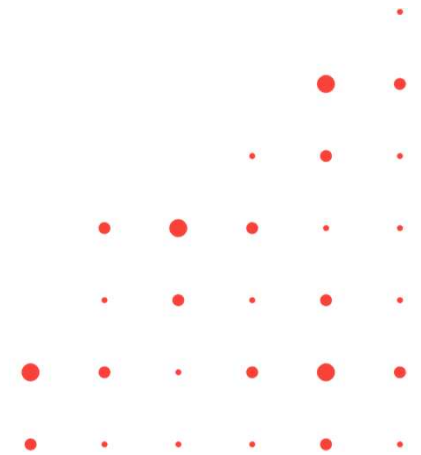
Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits?

Har liknande händelse inträffat tidigare?

Är det troligt att händelsen kan inträffa igen?

Förslag på åtgärder

Övrig information av betydelse



Fortsätt fylla i Rapporten enligt Lokal rutin

Berörd person är den **brukare/klient/patient** som varit berörd av händelsen **INTE** personal

Bocka här om händelsen inte är kopplad till specifik brukare/klient/patient

Fyll i berörd person

Flera personer kan anges, men hantera utifrån **lokal rutin**

Berörda patienter

Händelsen är inte kopplad till någon specifik patient

Personnummer *	Namn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lägg till

Nästa

När Rapporten är ifylld – Tryck Nästa

Läs igenom och skicka in Rapport

Kontrollera att allt är korrekt ifyllt

Sammanfattning av din rapport

OBS! Rapporten är inte skickad!

Rapportör

Namn Ulla	Arbetsplats - enhet Solgården
Befattning USK	Namn på din närmaste chef Britta
Telefon 0000000000	E-post

Om **lokal rutin** tillåter kan bilaga bifogas Rapporten

Bilagor
Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
	Lägg till fil

Berörda personer

Personnummer	Namn
19121212TF12	Kalle

Skicka **Tillbaka**

Är Rapporten korrekt ifyllt
- Tryck Skicka

Behöver Rapporten kompletteras/
korrigeras
- Tryck Tillbaka

Rapporten är Inskickad

Rapportnummer för den Rapport du skickat in

Om du angett din E-postadress har du fått ett mail att du skickat in en Rapport - med Rapportnummer och länk till Statussida
Din E-postadress finns då även med i bilden

Länk till Statussidan för aktuell Rapporttyp



Statussida för aktuell Rapporttyp

Länk till aktuell Statussida finns också placerad och nåbar enligt [Lokal rutin](#)

Status för Rapporten anger var i processen din Rapport är

Status uppdateras vartefter Rapporten hanteras i Lifecare Avvikelsehantering

Status kan vara:

- Inkommen
- Mottagen
- Utredning pågår
- Beslut/orsak finns inte att inleda utredning ([lokal rutin](#))
- Avslutad (utredning)
- Avvikelse avslutad

Status

Rapportnummer *

Sökresultat

Rapportnummer	Status
338	Inkommen
Datum	Diarienummer
2022-03-26	

Fyll i Rapport Klagomål och synpunkter

Hjälpfil



Klagomål och synpunkter

Hjälppil

Uppgifter om dig

Namn *	Eventuell organisation
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Typ av återkoppling *	
<input type="radio"/> Telefon	<input type="radio"/> E-post
<input type="radio"/> Brev	<input type="radio"/> Ingen återkoppling
Adress	Box
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Uppgifter om den som lämnar
Klagomålet, synpunkten eller förbättringsförslaget

Kan vara personal som registrerar för
närstående eller brukare/klient/patients
räkning

Önskat återkopplingsätt gör relevanta
fält obligatoriska

Fortsätt fylla i Rapport Klagomål och synpunkter

Beskrivning

Klagomål, synpunkt eller förbättringsförslag

Berörd verksamhet *

Beskrivning

Nästa

Välj organisation

soj

Organisation namn

- IFO Socialtjänst
- IFO Individ- och familjeomsorg
- Vård- och omsorg
- VoO Äldreomsorg

Välj Avbryt

Välj Berörd verksamhet

Dokumentera beskrivningen

Tryck nästa

Fortsätt fylla i Rapport Klagomål och synpunkter

Kontrollera att allt är korrekt ifyllt

Om **lokal rutin** tillåter kan bilaga bifogas Rapporten se tidigare bild

Om Rapporten är korrekt ifyllt

- Fyll i Säkerhetskontrollen

- Tryck Skicka

Behöver Rapporten kompletteras/korrigeras

- Tryck Tillbaka

OBS! Rapporten är inte skickad!

Rapportör

Namn Kalle	Eventuell organisation
Adress	Box
Postnummer	Ort
Telefon 000000000000	E-post
Typ av återkoppling Telefon	

Klagomål, synpunkt eller förbättringsförslag

Organisation VoO Äldreomsorg
Beskrivning Beskrivning av

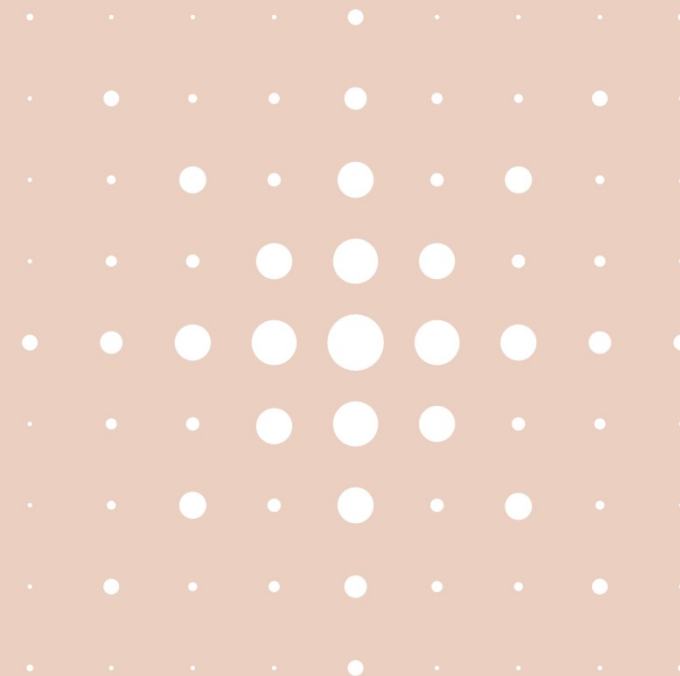
Säkerhetskontroll

Ange texten från bilden

DRAMZ
Prova en annan bild

Skicka Tillbaka

Ta emot Rapport



Användares startsida/hemsida

Har du behörighet till andra Produkter som nås via samma länk kan du byta produkt här

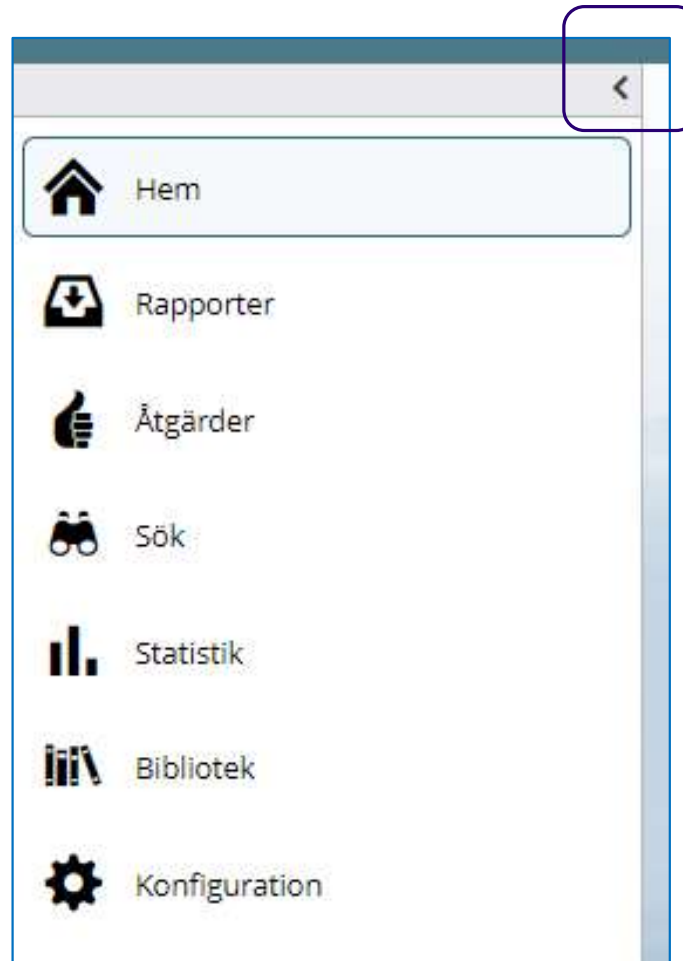
Ikoner i vänster list
beror på din
behörighet

The screenshot shows the lifecare user interface. At the top left is the 'lifecare' logo. In the top right corner, there is a user profile for 'Filippa Davidsson' with a dropdown arrow. On the left side, there is a vertical sidebar with several icons. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Mina Awikelser' and contains two sections: 'Åtgärder' with 16 items (Genomförande av åtgärd and Uppföljning av åtgärd) and 'Utredningar' with 16 items (SoL/LSS, Klagomål och synpunkter, and Vårdskador). The right column is titled 'Organisationens Awikelser' and contains two sections: 'SoL/LSS' with 0 items (Nya rapporter Lex Sarah and Mottagna rapporter Lex Sarah) and 'Klagomål och synpunkter' with 1 item (Nya rapporter). At the bottom of the main content area, there are two tabs: 'Mina Awikelser' and 'Organisationens Awikelser'. A red dotted pattern is visible in the bottom right corner of the slide.

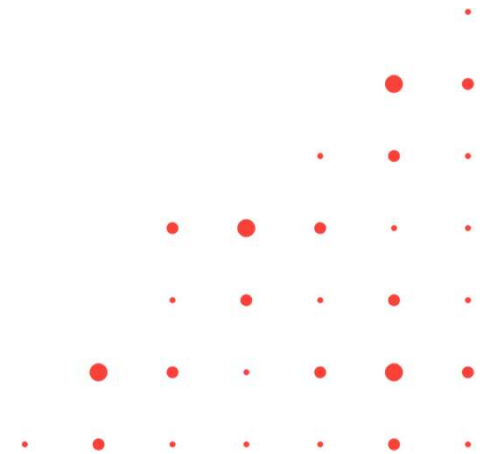
Åtgärder och Utredningar
där du är ansvarig eller
medansvarig

Awikelser för de delar och organisationer
där du är behörig

Ikoner och benämning



Klickar du på pilen så visas benämningar för ikonerna.
Klicka igen för att stänga



Inkommen Rapport

Organisationens Awikels...

SoL/LSS	
0	Nya rapporter Lex Sarah
0	Mottagna rapporter Lex Sarah
3	Nya rapporter Annan awikelse
0	Mottagna rapporter Annan awikelse
78	Utredningar

Klagomål och synpunkter	
1	Nya rapporter
3	Mottagna rapporter
25	Utredningar

Vårdskador	
1	Nya rapporter
5	Mottagna rapporter
61	Utredningar

Nya inkomna Rapporter för SoL/LSS respektive Klagomål och synpunkter och Vårdskada

Tryck på aktuell Rapporttyp för att komma till *Ta emot*

Mottagna Rapporter för SoL/LSS respektive Klagomål och synpunkter och Vårdskada

Ta emot Ny Rapport SoL/LSS och Vårdskada

Beroende på vad du tryckte på i "Organisationens avvikelser" är detta förvalt i Filterfunktionen ex vis **SoL/LSS Annan avvikelser + Inkommen**
Förvalt filterurval går att ta bort med X:et.
Önskat annat urval – öppna Filterfunktion

Via Kugghjulet kan du göra en individuell inställning av vilka kolumner som visas

Skapat datum	Rapportnummer	Rapporttyp	Diarienummer	Diarienummer i annat system	Status	Organisationsnamn	Nämnd	Utredare	Medutredare	Klassificering av avvikelse	Avvikelseyp	Uppdateringsdatum	Signatur
2022-03-26	338	SoL/LSS Annan avvikelse			Inkommen	VoO Solgården Våning 1	Vård- och omsorgsnämnden				Bristande Dokumentation	2022-03-26	
2021-09-27	335	SoL/LSS Annan avvikelse			Inkommen	VoO Säbo Granliden	Vård- och omsorgsnämnden					2021-09-27	
2021-03-30	332	SoL/LSS Annan avvikelse			Inkommen	VoO Säbo Solgården	Vård- och omsorgsnämnden					2021-03-30	

Tryck på aktuell Rapport (rad) för att gå vidare

Den lilla pilen i kolumnrubriken visar vilken kolumn resultatet är sorterat utifrån.
Pilens riktning anger sorteringsordning i kolumnen
Genom att trycka på annan kolumn ändrar du sorteringen

Ta emot Ny Rapport Klagomål och Synpunkter

Förvalt i Filterfunktionen Klagomål och synpunkter + Inkommen
Önskat annat urval – öppna Filterfunktion

Via Kugghjulet kan du
göra en individuell inställning
av vilka kolumner som visas

Rapporter

Funna poster: 1

Rapportnummer
[text input]

Organisation
[text input]

Status

- Inkommen
- Utredning pågår
- Utredning avslutad
- Mottagen

Rapporttyp

- SoL/LSS Lex Sarah
- SoL/LSS Annan avvikelse
- Vårdskador
- Klagomål och synpunkter

Utreddare/medutredare
[text input]

Klassificering av avvikelse
[dropdown menu]

Avvikelse typer
[dropdown menu]

Diarienummer
[text input]

Skapat datum Period
[date range input]

Skapat datum	Rapportnummer	Rapporttyp	Diarienummer	Diarienummer i annat system	Status	Organisationsnamn	Nämnd	Utredare	Medutredare	Klassificering av avvikelse	Avvikelse typ	Uppdateringsdatum	Signatur
2022-03-21	337	Klagomål och synpunkter			Inkommen	Hemsjukvård	Vård- och omsorgsnämnden					2022-03-21	

Tryck på aktuell Rapport (rad)
för att gå vidare

Den lilla pilen i kolumnrubriken visar vilken kolumn resultatet
är sorterat utifrån.
Pilens riktning anger sorteringsordning i kolumnen
Genom att trycka på annan kolumn ändrar du sorteringen

Fortsättning Ta emot Ny Rapport SoL/LSS och Vårdskada

Skriva ut Rapporten

The screenshot displays the 'lifecare' web application interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Hem > Rapporter > Rapport'. The main header indicates the report title 'Rapport : 338 SoL/LSS Annan avvikelse', the date 'Rapport datum : 2022-03-26', and the status 'Status : Inkommen'. A left sidebar contains navigation icons for home, refresh, lightbulb, thumbs up, binoculars, bar chart, list, and settings. The main content area is titled 'Rapport' and contains several data fields: 'Diarienummer' (Saknas), 'Diarienummer i annat system' (Saknas), 'Rapportör' (Ulla, USK, Solgården, 000000000, Saknas, Närmaste chef: Britta), 'Datum då händelsen inträffade' (2022-03-23), 'Klockslag då händelsen inträffade' (Saknas), 'Datum då händelsen uppmärksammats' (2022-03-26), 'Klockslag då händelsen uppmärksammats' (Saknas), 'Rapporttyp' (SoL/LSS Annan avvikelse), 'Avvikelseyp' (Bristande Dokumentation), 'Beskrivning' (Saknas dokumentation för), 'Var inträffade händelsen?' (Boendet), 'Vilka konsekvenser har eller hade händelsen kunnat medföra?' (Riskerade att missa planerad), 'Identifierade orsaker till den rapporterade händelsen' (Saknas), 'Åtgärder redan gjorda' (Kontakt med Enhetschef), and 'Har liknande händelse inträffat tidigare?' (Senast ändrad: Saknas). A blue button labeled 'TA EMOT RAPPORT' is located in the lower right of the report details. A purple box highlights the 'Ta emot rapport' button in the left sidebar, with an arrow pointing to the 'TA EMOT RAPPORT' button. Another purple box highlights the printer icon in the top right, with an arrow pointing to the text 'Skriva ut Rapporten'. A third purple box highlights the 'TA EMOT RAPPORT' button, with an arrow pointing to the text 'Ta emot Rapporten'.

Fortsättning Ta emot Ny Rapport Klagomål och synpunkter

Skriva ut Rapporten

Rapport

Diarienummer
Saknas

Diarienummer i annat system
Saknas

Nämnd
Vård- och omsorgsnämnden

Organisation
Hemsjukvård

Beskrivning
hkjhkjhkjhkjhk

Typ av återkoppling
E-post

Rapportör
Åsa Testsson
Hemtjänst
Bjärred
+46721529560
asa.holmqvist@tietoevry.com

TA EMOT RAPPORT

Ta emot rapport

Skriva ut Rapporten

Ta emot Rapporten

Fortsättning Ta emot Ny SoL/LSS Rapport

I skedet Ta emot kan du

- Ändra Rapporttyp
- Ändra Nämnd
- Ändra Organisation
- Ändra Avvikelseyp

Rapport

Rapporttyp*
SoL/LSS Annan avvikelse

Nämnd*
Vård- och omsorgsnämnden

Organisation*
VoO Solgården Våning 1

Avvikelseyp*
Bristande Dokumentation

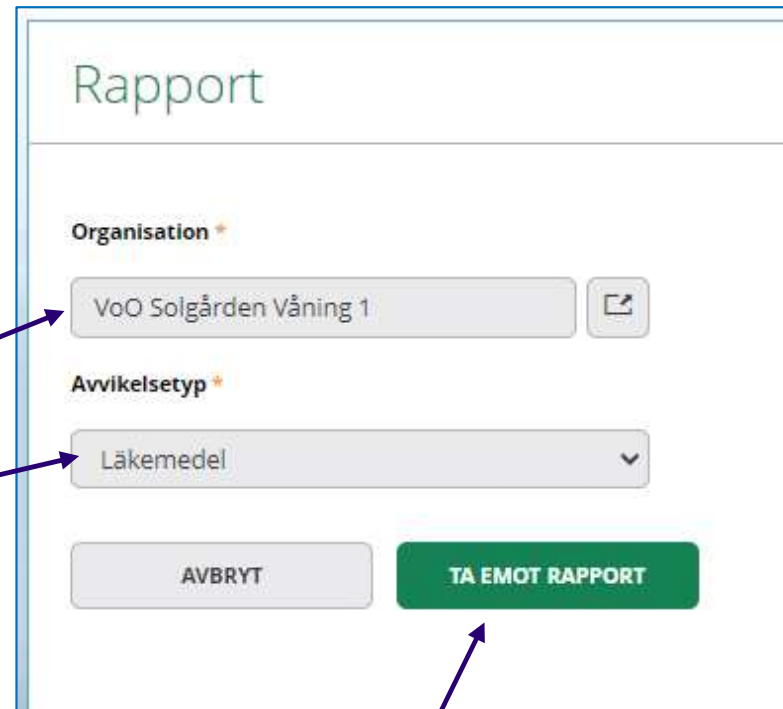
AVBRYT TA EMOT RAPPORT

Tryck TA EMOT RAPPORT för att gå vidare

Fortsättning Ta emot Ny Rapport för Vårdskador

I skedet Ta emot kan du

- Ändra Organisation
- Ändra Avvikelseyp



The screenshot shows a web form titled 'Rapport'. It has two main sections: 'Organisation' and 'Avvikelseyp'. The 'Organisation' field contains the text 'VoO Solgården Våning 1' and has a small square icon with a plus sign to its right. The 'Avvikelseyp' field is a dropdown menu currently showing 'Läkemedel' with a downward arrow. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey button labeled 'AVBRYT' and a green button labeled 'TA EMOT RAPPORT'. Three blue arrows point from the text on the left to the 'Organisation' field, the 'Avvikelseyp' dropdown, and the 'TA EMOT RAPPORT' button.

Tryck TA EMOT RAPPORT för att gå vidare

Fortsättning Ta emot Ny Rapport för Klagomål och synpunkter

I skedet Ta emot kan du

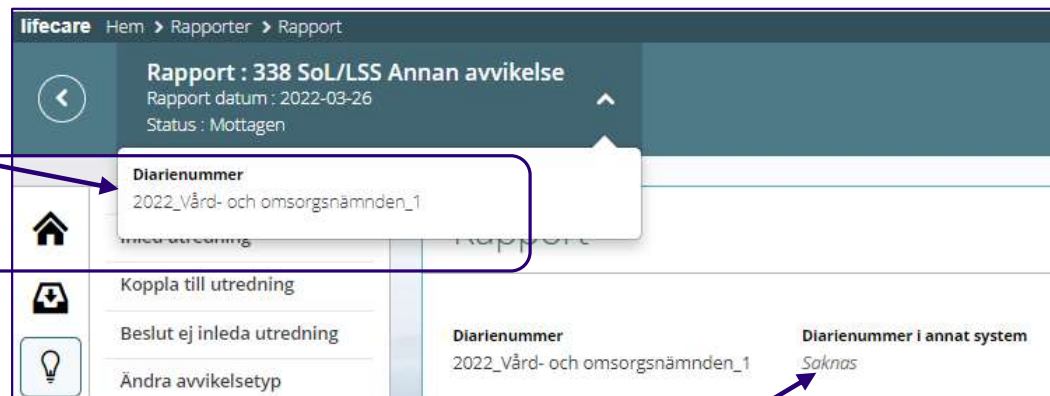
- Ändra Nämnd
- Ändra Organisation

The screenshot shows a form titled 'Rapport'. It has two main sections: 'Nämnd' and 'Organisation'. The 'Nämnd' section has a dropdown menu currently showing 'Vård- och omsorgsnämnden'. The 'Organisation' section has a text input field showing 'Hemsjukvård' and a small square icon with a plus sign. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey 'AVBRYT' button and a green 'TA EMOT RAPPORT' button. Arrows from the text on the left point to the dropdown menu and the text input field. Another arrow points to the green 'TA EMOT RAPPORT' button.

Tryck TA EMOT RAPPORT för att gå vidare

Diarienummer

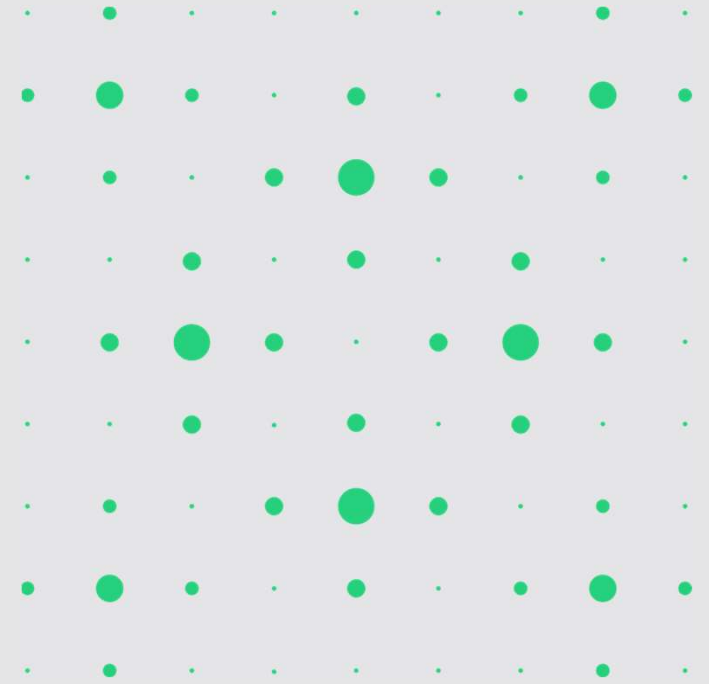
När en Rapport Tas emot
skapas automatiskt ett
Diarienummer i
Lifecare Avvikelsehantering



Ett ytterligare Diarienummer från annat system kan läggas till
när Rapporten är Mottagen

Mottagen Rapport

Inleda Utredning
Koppla till Utredning
Beslut ej inleda utredning



Mottagen Rapport

- Du kan nu välja mellan
- Inleda utredning
 - Koppla till utredning
 - Beslut ej inleda utredning

lifecyclecare Hem > Rapporter > Rapport

Rapport : 338 SoL/LSS Annan avvikelse
Rapport datum : 2022-03-26
Status : Mottagen

Rapport

Diarienummer
2022_Vård- och omsorgsnämnden_1

Diarienummer i annat system
Saknas

Nämnd
Vård och omsorgsnämnden

Organisation
VoO Solgården Våning 1

Datum då händelsen inträffade
2022-03-23

Klockslag då händelsen inträffade
Saknas

Datum då händelsen uppmärksammats
2022-03-26

Klockslag då händelsen uppmärksammats
Saknas

Rapporttyp
SoL/LSS Annan avvikelse

Avvikelse typ
Bristande Dokumentation

Beskrivning
Saknas dokumentation för

Var inträffade händelsen?
Boendet

Vilka konsekvenser har eller hade händelsen kunnat medföra?
Riskerade att missa planerad

Rapportör

Ulla
USK
Solgården
0000000000
Saknas
Närmaste chef
Britta

INLED UTREDNING

KOPPLA TILL UTREDNING

BESLUT EJ INLEDA UTREDNING

ANGE DIARIENUMMER FRÅN ANNAT SYS...

ÄNDRA AVVIKELSE TYP

ÄNDRA RAPPORT TYP

ÄNDRA ORGANISATION

Du kan dela Rapport

Du kan skriva ut Rapporten

Mottagen Rapport Klagomål och synpunkter

Du kan nu välja mellan

- Inleda utredning
- Koppla till utredning
- Beslut ej inleda utredning

Du kan dela Rapport

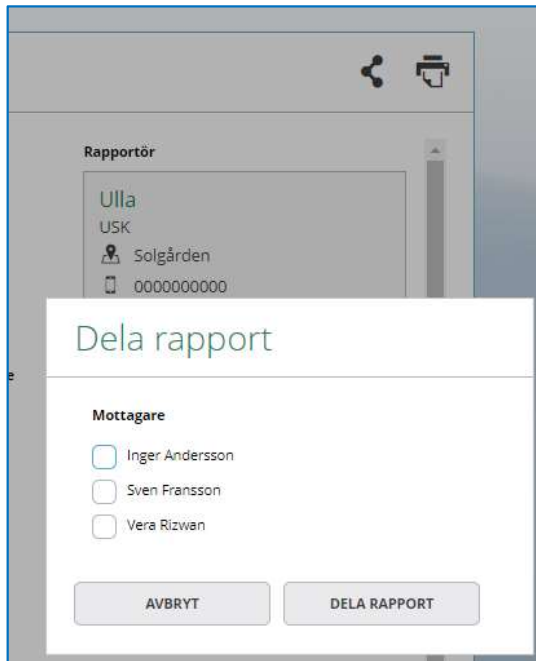
Du kan skriva ut Rapporten

The screenshot shows the 'lifecare' web application interface. At the top, the breadcrumb navigation reads 'Hem > Rapporter > Rapport'. The main header displays 'Rapport : 337 Klagomål och synpunkter' with a dropdown arrow, 'Rapport datum : 2022-03-21', and 'Status : Mottagen'. A left sidebar contains a vertical menu with icons for home, add, lightbulb, thumbs up, people, bar chart, list, and settings. The main content area is titled 'Rapport' and contains the following fields:

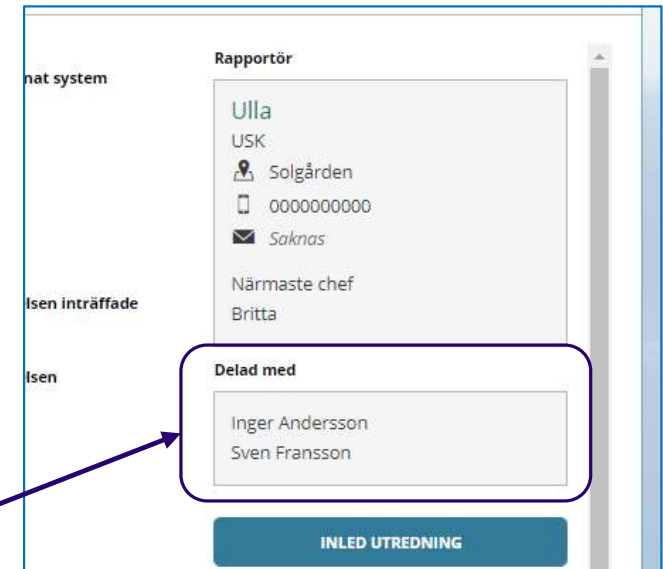
- Diarienummer:** 2022_Vård- och omsorgsnämnden_2
- Diarienummer i annat system:** Saknas
- Nämnd:** Vård- och omsorgsnämnden
- Organisation:** Hemsjukvård
- Beskrivning:** hkjhkjhkjhkjhk
- Typ av återkoppling:** E-post

On the right, the 'Rapportör' section lists: Åsa Testsson, Hemtjänst, Bjärred, +46721529560, and asa.holmqvist@tietoevry.com. At the bottom right, a vertical stack of five blue buttons is shown: 'INLED UTREDNING', 'KOPPLA TILL UTREDNING', 'BESLUT EJ INLEDA UTREDNING', 'ANGE DIARIENUMMER FRÅN ANNAT SYST...', and 'ÄNDRA ORGANISATION'. In the top right corner, there are icons for sharing and printing. A light blue grid of dots is visible in the bottom right corner of the page.

Dela Rapport



Vem Rapporten delats med anges på Rapportdelen



Du kan dela Rapporten till **Annan användare – inom samma Nämnd – men som inte är Mottagare på den aktuella organisationen**

Är alla användare Mottagare på den nämnden finns ingen att dela till

Beslut ej inleda utredning

Lokal rutin gäller

Beslut ej inleda utredning

- Välj orsak
- Kommentar kan vara förinlagd
- Kommentaren kan då korrigeras/kompletteras
- Kommentar kan vara obligatorisk

Tryck INLED EJ

Sven Fransson

ÅNGRA BESLUT ATT EJ INLEDA UTREDNING

Beslut ej inleda utredning

Orsak* Datum*

Berörd person ej klient/brukare 2022-03-26

Kommentar*

Den berörda personen omfattas inte av någon insats från nämnden och omfattas därför inte av bestämmelserna i lex Sarah.

AVBRYT INLED EJ

Användare med behörighet kan Återta Rapporten

Koppla Rapport till utredning

Tryck KOPPLA TILL UTREDNING

Du får då en lista på pågående Utredningar inom din Behörighet

Du kan använda Filter för att göra urval

Koppla till utredning

Inget filter valt. Visa 77 poster.

Rapportnummer:

Organisation:

Nämnd:

Avvikelseyp:

Utredare:

Medutredare:

Skapat datum	Rapportnummer	Nämnd	Lagrum	Avvikelseyp	Status	Utredare	Medutredare	Organisationsnamn	Koppla
2020-05-26	329	Vård- och omsorgsnämnden	SoL		Utredning pågår	Filippa Davidsson		VoO Hemtjänst Norr	
2020-04-30	324	Socialnämnden	SoL		Utredning pågår	Adam Persson		IFO Öppenvården	
2020-04-30	323	Vård- och omsorgsnämnden	SoL		Utredning pågår	Adam Persson		VoO Hemtjänst Norr	

Tryck på aktuell post i listan
Du kan då se om det är den Utredning
du avsåg koppla Rapporten till

- Tillbaka om det är fel
- KOPPLA om det är rätt

Utredningsuppgifter

DETAILJER RAPPORT 329

Rapportnummer
329

Skapat datum
2020-05-26

Utredare
Filippa Davidsson

Organisation
VoO Hemtjänst Norr

Nämnd
Vård- och omsorgsnämnden

Lagrum
SoL

Sannolikhet för upprepning
Saknas

Allvarighetsgrad
Saknas

Risk
Saknas

Anteckningar
Saknas

Datum när senaste IVO-rapport skickades in
Saknas

Berörda personer informerade
Ja

Informerade berörda personer
Saknas

Berörda personer

Personnummer
350408-T222

IVO rapport
Saknas

TILLBAKA KOPPLA

Fortsättning Koppla Rapport till utredning

Den kopplade Rapporten får en egen flik i Utredningen

The screenshot shows a report card for 'RAPPORT 338'. The card is divided into several sections:

- Diarienummer:** 2022_Vård- och omsorgsnämnden_1
- Diarienummer i annat system:** Saknas
- Nämnd:** Vård- och omsorgsnämnden
- Organisation:** VoO Solgården Våning 1
- Datum då händelsen inträffade:** 2022-03-23
- Klockslag då händelsen inträffade:** Saknas
- Datum då händelsen uppmärksammats:** 2022-03-26
- Klockslag då händelsen uppmärksammats:** Saknas
- Rapporttyp:** SoL/LSS Annan avvikelse
- Avvikelseyp:** Saknas
- Inrapporterad avvikelseyp:** Bristande Dokumentation
- Beskrivning:** Saknas dokumentation för
- Ver inträffade händelsen?:** Boendet

On the right side, there are sections for 'Rapportör' (Ulla, USK, Solgården, 0000000000, Saknas, Närmaste chef: Britta) and 'Delad med' (Inger Andersson, Sven Fransson). At the bottom right, there are four action buttons: 'KOPPLA FRÅN UTREDNING', 'ANGE DIARIENUMMER FRÅN ANNAT SYS...', 'ÄNDRA AVVIKELSEYP', and 'ÄNDRA RAPPORTTYP'. A blue box highlights the 'KOPPLA FRÅN UTREDNING' button, and an arrow points from the text on the right towards it.

KOPPLA FRÅN UTREDNING om Rapporten är felkopplad eller om separat Utredning ska inledas Rapporten återgår då till Status Mottagen

Inled Utredning SoL/LSS

Utredare är den enda uppgift som är **Obligatorisk** för att Inleda utredning

Välj Utredare
Spara

Utredningsuppgifter

Preliminär bedömning

Organisation
VoO Solgården Våning 1

Utredare *
Me:utredare

Lagrum
 SoL LSS

Avvikelseyp *
Bristande Dokumentation

Nämnd
Vård- och omsorgsnämnden

Nämnd informerad
Klassificering av avvikelse

Sannolikhet för upprepning

Allvarlighetsgrad

Risk
Saknas

Anteckningar

Sannolikhet för upprepning	Allvarlighetsgrad			
	Katastrofal(4)	Betydande(3)	Måttlig(2)	Mindre(1)
Mycket stor(4)	16	12	8	4
Stor(3)	12	9	6	3
Liten(2)	8	6	4	2
Mycket Liten(1)	4	3	2	1

AVBRYT SPARA

Inled Utredning Vårdskada

Utredare är den enda uppgift som är **Obligatorisk** för att Inleda utredning

Välj Utredare
Spara

Utredningsuppgifter

Preliminär bedömning

Klassificering av avvikelse

Avvikelseyp *

Organisation *

Utredare *

Medutredare

Sannolikhet för upprepning

Allvarlighetsgrad

Risk
Saknas

Analys och bedömning

Sannolikhet för upprepning	Allvarlighetsgrad			
	Katastrofal(4)	Betydande(3)	Måttlig(2)	Mindre(1)
Mycket stor(4)	16	12	8	4
Stor(3)	12	9	6	3
Liten(2)	8	6	4	2
Mycket Liten(1)	4	3	2	1

AVBRYT SPARA

Inled Utredning Klagomål och synpunkter

Utredare är den enda uppgift som är **Obligatorisk** för att Inleda utredning

Välj Utredare
Spara

Utredningsuppgifter

Preliminär bedömning

Organisation ⁺
Hemsjukvård

Utredare ⁺
[Dropdown menu]

Medutredare
[Dropdown menu]

Nämnd
Vård- och omsorgsnämnden

Sannolikhet för upprepning
[Dropdown menu]

Allvarlighetsgrad
[Dropdown menu]

Risk
Saknas

Anteckningar
[Text area]

Allvarlighetsgrad				
	Katastrofal(4)	Betydande(3)	Måttlig(2)	Mindre(1)
Sannolikhet för upprepning				
Mycket stor(4)	16	12	8	4
Stor(3)	12	9	6	3
Liten(2)	8	6	4	2
Mycket Liten(1)	4	3	2	1

AVBRYT **SPARA**

2022-03-28

 tietoevry

