**Rutin – handlingar Sociala Myndighetsnämnden, SMN**

**Rubriker ska vara hos sekreteraren senast onsdag morgon veckan före sammanträdet.**

På eftermiddagen är det beredning med SMN:s ordförande, vice ordförande, EC och sekreterare

*Ex. Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SOL – XXXXXX-XXXX För- och efternamn – Vårdnadshavares personnummer, för- och efternamn*

**Sista inlämningsdag för handlingar till utskottet:**

**Senast torsdag kl.16.00 veckan före sammanträde**

Komplett underlag behöver tillhandahållas för att tillgängliggöras SMN under fredagen veckan innan sammanträde. *Ex. Kompletta handlingar kan innefatta relevanta BBIC-dokument, tjänsteskrivelse, utredning, vårdplan, inhämtade underlag från andra kommuner och/eller vårdföretag, övervägande m.m. Olika underlag krävs för olika ärendetyper.*

**Att tänka på:**

* Finns det önskemål om vilken tid man vill ha på sammanträdet – tidig eller sen
* Blir det företräde med på mötet
* Lämna gärna in efter hand så att inte alla handlingar kommer till sekreteraren samtidigt
* Lämna handlingarna i sekreteraren postfack om hen inte är närvarande

**Sammanträdestider 2023:**

**Rubriker 08.00 Handlingar 16.00 Sammanträdestider onsdag 08.15**

**(beredning o kallelse) (skickas fredag)**

11/1 12/1 18/1

8/2 9/2 15/2

8/3 9/3 15/3

12/4 13/4 19/4\* Framflyttat en vecka efter beslut 15/3

3/5 4/5 10/5

7/6 8/6 14/6

16/8 17/8 23/8

20/9 21/9 27/9

18/10 19/10 25/10

22/11 23/11 29/11

6/12 7/12 13/12