**Rutin för tjänstebilar inom IFO**

**Syfte**

Syftet med rutinen är att säkerställa att IFO:s tjänstebilar används på ett sätt som överensstämmer med Skatteverkets regler för tjänstebilar och IFO:s behov av tillgång till bilar för tjänsteärenden.

**Referens**

Skatteverkets regler

Resepolicy för anställda i Valdemarsviks kommun

**Berör**

Alla anställda inom IFO i Valdemarsviks kommun

**Aktiviteter**

Enligt kommunens resepolicy ska i första hand kollektiva färdmedel användas för resor i tjänsten.

IFO har tre tjänstebilar som ska användas vid resor i tjänsten där resepolicyn inte går att tillämpa.

* EC beställer access till bokning av bilarna i Outlookkalendern.
* Till varje bil finns tankkort och bilnyckel i en liten svart väska som förvaras på IFO. *Kom ihåg att kontrollera vilken kod som gäller för tankkortet*. Uppgifterna finns på anslag i anslutning till nycklarna. Koden får absolut *inte* förvaras i väskan!
* Bilarna är utrustade med alkolås. I varje bil finns en batteriladdare till alkoblåsen som måste laddas med jämna mellanrum. *Alkolåsen är för närvarande (från maj 2020) urkopplade på grund av covid 19.*
* *Till följd av Covid 19 har varje bil utrustats med medel för ytdesinfektion och torkpapper. Ta med skräppåse samt personlig skyddsutrustning (munskydd etc) som finna i lager på IFO. Ta med dig ev. avfall och lägg i soptunna när du återlämnar bilen.*

**OBS!** En av bilarna måste alltid finnas tillgänglig för akuta ärenden!

Bokning sker i Outlookkalendern (soc bil 1, soc bil 2, soc bil 3) *Kom ihåg att avboka om din resa ställs in!*

I bokningen ska skrivas: Namn på den som bokat

 Syftet med resan

 Resmål

I bilen finns en digital körjournal. Tagg för inloggning rekvireras via enhetschef. Taggen är personlig. Instruktion för inloggning finns i bilen. Saknas tagg eller om det är problem med den digitala inloggningen finns en körjournal i bilens handskfack som i så fall ska fyllas enligt de rubriker som anges. Före och efter varje resa ska mätarställningen fyllas i. Alla uppgifter i blanketten ska vara ifyllda för att följa Skatteverkets regelverk.

Bilen tankas efter användning om tanken innehåller *mindre än en ½ tank.* Bil 1 och 3 tankas med bensin. Bil 2 är en elhybrid och tankas med bensin.

Bränslekvittot sparas i plastmappen där körjournalen finns.

Bensinkortet kan användas för betalning av parkering. Spara kvittot för parkeringen i plastmappen där körjournalen finns.

Administrativ handläggare tömmer mapparna vid månadsskiften. De ska stämma med fakturorna som kommer.

EC ansvarar för att granska att körjournalerna stämmer.

**I förrådet på IFO finns bilbarnstolar och bälteskuddar. Återlämna dem där efter användning.**