



Lagman Annika Lowén  
013-25 11 20

Till alla handläggare och chefer på  
Socialförvaltningarna i  
förvaltningsrättens domkrets

## Hantering av mål om bistånd enligt socialtjänstlagen

Förvaltningsrätten i Linköping är angelägen om att hantera det växande antalet biståndsmål så snabbt, effektivt och rättssäkert som möjligt. Vi är tacksamma för om ni i största möjliga utsträckning kan sända in handlingarna digitalt och strukturera dem så att vi får en separat fil i PDF-format avseende

1. Överklagandet inklusive eventuella bilagor klagande har bifogat
2. Det överklagade beslutet med datum för beslut och namn på beslutsfattare
3. Ett följebrev eller annan typ av överlämnande med en rättidsprövning och ett yttrande. Ibland kan det vara oklart vilket beslut den klagande vänder sig emot. Det bör därför anges vilket beslut kommunen uppfattar att överklagandet avser. Om nämnden har ändrat det beslut som överklagats ska även det nya beslutet skickas med. Det gäller även om sökanden fått bifall till sin ansökan.
4. Handlingarna i ärendet.  
Av handlingarna i ärendet är det viktigt att klagandens personnummer, adressuppgift, ev. e-post och telefonnummer framgår. Vi vill vidare alltid ha in följande.
  - Ansökan som föranlett det överklagade beslutet. Om ansökan gjorts muntligen, bör det anges (dokumenterad i en journalanteckning).
  - Utredning som ligger till grund för det överklagade beslutet t.ex. normberäkning, anteckningar från ett hembesök eller andra anteckningar i journalen.
  - Material som det hänvisas till i beslut, yttrande eller utredning, t.ex. läkarintyg, lista över sökta jobb, riktlinjer, information om förda samtal med andra myndigheter och kontoutdrag.
  - Kontaktuppgifter (direkttelefonnummer) till ansvarig handläggare.

DATUM  
2020-02-05DIARIENR  
FLI 2020/41  
Dos 5:59

Även om nämnden har omprövat sitt beslut efter överklagandet är det viktigt att nämnda handlingar ges in eftersom förvaltningsrätten ska bedöma om det återstår något att pröva

I de fall en skriftväxling behöver göras i målet kommer vi normalt att använda oss av säker e-post i vår kontakt med er. Vi kommer att använda den e-postadress ni har anmält. För att ni ska ha möjlighet att skicka känsliga uppgifter till domstolen via e-post erbjuder Sveriges Domstolar ett kontaktformulär. Mer information om kontaktformuläret finns på vår hemsida <http://www.forvaltningsrattenilinkoping.domstol.se/>

Om ni har några frågor får ni gärna kontakta administratören Åsa Lindqvist, 013-25 11 14 eller undertecknad.



Annika Lowén  
Lagman