



Ledighetsansökan Fackliga uppdrag

Kallelse, program/dagordning ska alltid bifogas vid ansökan med lön.

Ansök senast två veckor innan och du ska vara anmäld som facklig förtroendeman hos arbetsgivaren.

Du söker ledigt för den tid du är schemalagd. Om det fackliga uppdraget/utbildningen är förlagd utanför din ordinarie arbetstid utgår ingen ersättning från arbetsgivaren.

Namn		Personnummer
Facklig organisation	Arbetsplats	Datum

Datum	Fr.o.m. kl.	t.o.m. kl.	Orsak	Med lön	Utan lön	Jag önskar intyg för förlorad arbetsförtjänst	Ledighet beviljas; chef
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Beslut om löneförmån (ifylls av Personalavdelningen)

<input type="checkbox"/> Med lön	<input type="checkbox"/> Utan lön	Konto
Datum	Namnunderskrift	

Om arbetsgivaren kallar till fackliga verksamheten och den förläggs utanför den ordinarie arbetstiden, har förtroendemannen rätt till fyllnad- eller övertidsersättning. Arbetsgivaren är då skyldig att ersätta merkostnader, såsom resekostnader och traktamenten.

Ledighet för fackliga uppdrag beviljas av din chef och Personalavdelningen beslutar om ledighet ska beviljas med eller utan lön.

Lagen om facklig förtroendeman (FML) innehåller grundläggande regler för rätten till ledighet för att utföra fackliga förtroendeuppdrag. En facklig företrädare har rätt att vara ledig med bibehållna anställningsförmåner (lön och annat) för sådant fackligt arbete som direkt handlar om att företräda medlemmarna inför arbetsgivaren. I övrigt har fackliga ombud rätt att vara ledig utan lön för annat fackligt arbete.