



Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-05-28
Giltig från och med: 2018-05-28
Dokumentansvarig: Kommunchef



1) Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndigheten och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF)

Exempel på allmän handling kan vara protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digital lagringsmedia.

För mer regler om vad som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

2) Rätt att ta del av allmän handling hos myndigheten

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart som möjlig utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del av den så den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas på plats hos myndigheten. (2 kap 12 § TF)

Handlingen får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF). Överföring får även göras till medhavt medium, tex USB.

Beslut om handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § offentlighet- och sekretesslagen).

3) Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot en fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen om den får lämnas ut. Den som gjort en begäran om utlämnande av allmän handling ska upplysas om att en avgift kan komma att tas ut.

Begäran om avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (2 kap 12 § TF).

En myndighet är inte skyldig att göra allt för omfattande undersökningar för att hitta en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF) Är begäran otydlig eller inte går att få fram med rutinbetonade arbetsinsatser har myndigheten rätt att avböja begäran. Eller erbjuda att mot en avgift på 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme göra efterforskningar för att försöka hitta det personen efterfrågar.

Myndigheten får inte ta ut en avgift för arbetet att ta fram handlingar som är preciserade så att de är lätta att hitta, även om det är en stor mängd handlingar som efterfrågas.



4) Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Avgiften betalas mot postförskott eller mot faktura.

När avgift tas ut har kommunen rätt att ta ut avgift för porto, postförskott eller annan avgift för att förmedla handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar om handlingarna först måste skannas in.

5) Elektroniska handlingar

Samtliga kommunala myndigheter ska eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om det inte förekommer sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det på annat sätt anses olämpligt. Så långt det är möjligt ska myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål.

Myndigheten är inte skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13§ TF). Myndigheten är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

6) Avgift för kopiering/scanning av allmänna handlingar

Svart/vit kopia:

1-9 sidor	gratis
10 sidor	50 kr
För varje sida därutöver	2 kr per sida
Avskrift	125 kr per påbörjad kvart
Färgkopia	7 kr per sida
Kopia av videobandsupptagning	600 kronor per band
Kopia av ljudbandsupptagning	120 kr per band
Utskrift av ljudbandsupptagning	125 kr per påbörjad kvart
Sökning av ospecificerad handling	125 kr per påbörjad kvart



Ersättning för porto tas ut om försändelsen väger mer än 20 gram.

Pappershandlingar som scannas in erhåller samma taxa som svart/vita papperskopior.

7) Avgift ska inte tas ut i följande fall

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Representanter för radio/TV/press, internt inom kommunen och andra kommuner i rimliga mängder.

8) Fråga om tillämpning av taxan

Myndigheten får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior för att undkomma avgift.

Myndigheten får också besluta om undantag av taxan då efterfrågan av mängden handlingar är så stor att 2 kr/sida blir en orimlig kostnad.