



Dokumentnamn Rutin gällande hälso- och sjukvårdsinsatser och dokumentation inom dagverksamhet och daglig verksamhet enligt HSL, SoL och LSS			Sida 1 (3)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-05-26 Reviderad 2013 2015 2017 2019 2021	Revideras 2024

Rutin gällande hälso- och sjukvårdsinsatser och dokumentation inom dagverksamhet och daglig verksamhet enligt HSL, SoL och LSS

Allmänt

Varje kommun ska erbjuda en god hälso- och sjukvård för de personer som vistas på kommunala dagverksamheter och i dagliga verksamheter.

Syfte

Att säkerställa att alla vårdtagare får ett säkert omhändertagande. Att all personal har den information som erfordras samt att ansvarsfördelningen är tydlig.

Säkerställande av läkemedelshantering

En lokal instruktion för läkemedelshantering inom dagverksamhet och daglig verksamhet ska upprättas av ansvarig sjuksköterska.

Instruktionen ska ange hur läkemedel samt ordinationshandling dagligen kommer till verksamheten eller förvaras i verksamheten.

Förvaring av läkemedel, signeringslistor, överlämnande, administration, kassation, beslut kring egenvård samt delegering ska beskrivas.

Gällande avvikelshantering, se kommunens riktlinjer.

Ansvar

Ansvarig läkare

Den vårdcentral där patienten är listad och/eller specialistklinik ansvarar för den grundläggande läkarvården till vårdtagare på dagverksamhet och daglig verksamhet enligt HSL.

Vård och behandling som ska utföras under tiden som patienten vistas i verksamheten meddelas av vårdtagarens läkare och/eller distriktssjuksköterska till ansvarig sjuksköterska i kommunens verksamhet.

Medicinska insatser och vårdplaner ska finnas tillgängliga i sammanhållen journalföring eller utskrivet på papper.

Vårdgivaren Valdemarsviks kommun

Har det yttersta ansvaret för att det finns fullgoda riktlinjer och kvalitetssystem i verksamheten samt att de kontinuerligt utvärderas, utvecklas och efterföljs.



Legitimerad sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

- ansvarar för att inventera om vårdtagaren har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser under vistelsen på dagverksamheten/ dagliga verksamheten
- ansvarar för att dokumentera i patientjournal de hälso- och sjukvårdsinsatser som görs i verksamheten enligt krav utifrån lagar, föreskrifter och kommunala riktlinjer för hälso- och sjukvården samt att ansvara för akut läkarkontakt.
- kan delegera vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter till vårdpersonal i verksamheten enligt gällande författningar, allmänna råd och medicinskt ansvarigas riktlinjer.
- ansvarar för att kontakta anhörig/närstående vid förändring i den enskildes hälsotillstånd, se riktlinje.
- ansvarar för omhändertagande vid akuta situationer och att ta de vårdkontakter som krävs utifrån aktuellt hälsotillstånd. I det akuta skedet tas kontakt med vc i Valdemarsvik eller 112.
- ansvarar för att kontakta patientens ansvarige läkare vid förändringar (ej akuta) i vård och behandling, samt i samråd med läkare besluta om vem som åtgärdar vad när vårdtagare har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser på dagverksamheten.

Enhetschef och omvårdnadspersonal

- ansvarar för att sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut snarast får information om hälso- och sjukvårdsinsatser som berör den enskilde, exempelvis förändring av hälsotillstånd, kontakt med vårdgivare, sjukhusbesök/ inläggning.
- ansvarar för att meddela ansvarig sjuksköterska/tjänstgörande sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut i god tid vid inskrivning av ny patient.
- ansvarar för att dokumentera enligt SoL

Omvårdnadspersonal som har läkemedelsdelegering ska följa kommunens riktlinjer för läkemedelshantering

Dokumentation sker på signeringslistor och i journal.

Se i övrigt Rutin för kontakt med läkare eller annan sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det.

Enhetschef skriver enligt denna rutin en lokal instruktion för kontakt med hälso- och sjukvården.

Dokumentation

Dokumentation av patientuppgifter ska säkerställa att patientjournalen utgör ett underlag för uppföljning av vårdens resultat och kvalitet.

Alla professioner ska dokumentera omvårdnad, vård och behandling.

Dokumentation ska vara personbunden och ske med respekt för den enskildes integritet.

All dokumentation ska förvaras oåtkomligt för obehöriga.

Se i övrigt riktlinjer för dokumentation



VALDEMARSVIKS
KOMMUN
Sektor stöd och omsorg

3 (3)

Referenser

SFS 2010:659 Patientsäkerhetslagen

SFS 2008:355 Patientdatalagen

SFS 2014: 821 Patientlagen

SFS 2009:400 Offentlighets- och sekretesslagen

HSLF-FS 2016:40 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.

SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården HSLF-FS 2017:37

SFS 2001:453 Socialtjänstlagen

SFS 2017:30 Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.
samt utgivna ändringar