



Dokumentnamn Rutin för Tandvårdsstöd. Uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård			Sida 1 (2)
Framtagen av Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Godkänd av	Upprättad 2015 2016 2018 2021	Revideras 2024

Uppsökande verksamhet

Alla personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta LSS och de personer som har ett bedömt omsorgsbehov i den dagliga livsföringen av vård och omsorgsinsatser och som kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar för, är berättigade till tandhygienist som utför bedömning av munhälsan. Insatsen är avgiftsfri för den enskilde.

Regionen har upphandlat den uppsökande verksamheten. Målet med den uppsökande verksamheten är att;

1. Tandhygienist ska årligen erbjuda personer som är berättigade till munhälsobedömning och ge individuellt utformade råd

2. Samtlig berörd personal ska ges information och utbildning i munvårdsfrågor

Regionen tillhandahåller de blanketter och formulär som ska användas i samband med uppsökande verksamhet

Nödvändig tandvård

Tandvårdsutföraren ska vid behov av tandvårdsbehandling erbjuda nödvändig tandvård med hänsyn till personens egna, fria val. Den som är berättigad till stödet väljer fritt tandläkare, svarar för sin hälsodeklaration och samtycker till att lämna ut nödvändig dokumentation till tandvårdsutföraren.

Kommunens ansvar

Verksamheten ansvarar för att intyg som berättigar till tandvårdskort utfärdas för munhälsobedömning och nödvändig tandvård samt att patientens samtycke inhämtas.

Enhetschef ansvarar för att, tillsammans med tandvårdsutföraren, upprätta en årlig genomförande- och tidplan för den uppsökande verksamheten och för planering av personalutbildning. Enhetschef ansvarar för att planeringen genomförs.

Utsedd kontaktman ansvarar för att tillfråga vårdtagaren om önskemål om att närvara vid besök av tandvården, att ta emot instruktioner och att informera ansvarig sjuksköterska om hembesöket.

Kontaktmannen ansvarar för att genomförandeplanen är aktuell utifrån munhälsobehovet och att behovet av stöd eller hjälp beskrivs i genomförandeplanen som ska hållas aktuell.

Om personen tackar nej till erbjudandet om uppsökande verksamhet/ munhälsobedömning ska beslutet dokumenteras i omvårdnadsjournal.

Personal kan aldrig tacka nej till information eller utbildning i munhälsofrågor.

Munhälsobedömningar hos personer i särskilt boende och ordinärt boende kräver samarbete mellan regionens tandvårdsutförare och omsorgspersonalen. Enhetschef är kontaktytan så att alla patienten får hembesök när behov identifierats.



Erbjudande till personer som tidigare tackat nej till munhälsobedömning

Tandvårdsgruppen via dess utförare ansvarar för att de personer som tackat nej till munhälsobedömning årligen får ett nytt erbjudande. Munhälsobedömningen ska utföras så snart som möjligt om personen tackar ja till munhälsobedömning.

Tandvården ska erbjuda nödvändig tandvård till alla personer som vid munhälsobedömningen bedömts ha behov av tandvård, eller som vid annan tid söker tandvård, och uttryckt önskemål om tandvårdsbehandling.

Den berättigade kan dock fritt välja vårdgivare för att få sin nödvändiga tandvård utförd.

Samarbetet med äldre- och omsorg och om omsorg om funktionshindrade

Tandvården ska planera för årliga besök för munhälsobedömning tillsammans med varje enhetschef.

Utföraren av uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård

Utföraren ska lämna muntlig och skriftlig munhygieninformation tillsammans med praktiska instruktioner till vårdtagaren och/eller omvårdnadspersonalen. Uppgifterna ska noteras på munvårdskortet. Munvårdskortet är inte en journalhandling.

Munvårdskortet är ett samverkans- och kommunikationsdokument mellan tandvården och omvårdnadspersonalen. Omvårdnadspersonal ska alltid meddela sjuksköterska om ny instruktion/ information från tandvården.

Bedömningsjournal ska upprättas vid munhälsobedömning och är en journalhandling som tandvården ansvarar för. Aktuell kopia ska tillställas vårdtagarens omvårdnadsjournal, som förvaras på boendet. Bedömningsjournalen tas med till vårdtagarens tandläkare vid behov av nödvändig tandvård för att säkerställa kontinuitet mellan bedömning och undersökning/ behandling

Avvikelse rapportering

Om behandling eller kontakt inte har fungerat tillfredsställande ska avvikelse rapport skickas till MAS som är kommunens kontaktperson i tandvårdsfrågor.