



Dokumentnamn Rutin för Överlämnande av läkemedelsdos			Sida 1 (1)
Framtagen av Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Godkänd av	Upprättad 2011-01-20 Reviderad 2011 2013 2016 2017 2019 2020 2022	Revideras 2025

Rutin för Överlämnande av läkemedelsdos

Läkemedelshanteringen i kommunal hälso- och sjukvård regleras i Socialstyrelsens författning HSLF-FS 2017:37 samt föreskrifter om delegering.

I författningen skrivs att iordningsställande, överlämnande och administrering av läkemedelsdos ska ske av sjuksköterska. Detta kan, om det är förenligt med en god och säker vård, delegeras till annan befattningshavare.

Den delegerade befattningshavaren skall utifrån sitt eget yrkesansvar utföra den delegerade uppgiften noggrant och säkert.

RUTIN FÖR ÖVERLÄMNANDE AV LÄKEMEDELSDOS

Patientens läkemedel ska förvaras i dennes bostad. I normalfallet i särskilt avsett låsbart medicinskåp.

Överlämnande av läkemedelsdos ska alltid göras i bostaden. Kontroll ska göras vid överlämningstillfället att det är rätt person, klockslag, datum och rätt antal tabletter i dosen mot gällande ordination.

Kontroll ska alltid göras mot aktuell ordinationshandling. I ansvaret ingår att se till att patienten tar dosen och därefter signera given dos på signeringslista.

Uttag av vid behovsordinerade läkemedel, narkotikaklassade läkemedel samt ordinerade morfinplåster ska signeras på särskild blankett i patientens pärm. Vid varje uttag ska även avräkning och dokumentering av kvarstående narkotiska läkemedel ske på samma blankett.

Avvikelse registreras i avvikelssystem och kontakt tas med tjänstgörande sjuksköterska vid brister och om det medicinska hälsotillståndet är förändrat.