



Dokumentnamn Rutin för in och utskrivning till och från sjukhus. Särskilt boende och korttidsboende enligt SoL, LSS bostad samt i ordinärt boende			Sida 1 (1)
Framtagen av Medicinskt ansvariga	Godkänd av	Upprättad 2011-03-03 Reviderad 2013 2014 2016 2017 2019 2022	Revideras 2025

Rutin för in- och utskrivning till och från sjukhus

Rutinen gäller för patienter på särskilt boende och korttidsboende enligt SoL, LSS bostad och för patienter i ordinärt boende

När patient ska åka till regionens slutna hälso- och sjukvård skall följande göras:

- Informera anhörig/närstående och dokumentera kontakten i patientjournalen.
- Patienten förses med ID-band om personen åker själv och inte kan uppge sin identitet.
- Identitetshandling.
- Skicka med kläder, hygienartiklar och andra personliga tillhörigheter (ex glasögon, hörapparat, tandprotes).

Information till slutenvården ska i huvudsak meddelas i det digitala kommunikationsstödet.

- Aktuellt hälsotillstånd, omvårdnadsstatus/omvårdnadsbehov.
- Vård till vårdtelefonnummer.
- Telefonnummer till anhöriga samt information om vem som är kontaktad.
- Vid akut inskrivning även information om remitterande läkare.

Leg personal kan skicka med specifikt framtaget meddelandeblad om informationen i det digitala kommunikationsstödet inte hinner göras innan transport eller som information till ambulanssjuksköterska vid akut händelse.

- Läkemedelsordination ses i sammanhållen journalföring.

Utskrivning

Vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård eller i kommunikation med öppen vård hänvisas till aktuell riktlinje gällande Samordnad vård och omsorgsplanering i samband med slutna vård som finns på vårdgivarwebben.

Den yrkesgrupp som varit ansvarig för vård, behandling och rehabilitering överrapporterar sin yrkesspecifika information till motsvarande mottagande profession.

SIP ska genomföras innan utskrivning om det bedöms av någon part att behov finns.

Information till slutenvården ska i huvudsak meddelas i det digitala kommunikationsstödet.

Vid utskrivning från slutenvård ska alla patienthandlingar som finns med patienten hem identitetskontrolleras för att säkerställa att rätt handlingar kommit med.

Kontroll ska även ske i Pascal, cosmic läkemedelslista eller AVK brevet om aktuell läkemedelsordination.

Avvikelsehantering

Avsteg från riktlinjerna ska rapporteras som avvikelse och hanteras enligt Rutin för avvikelserapportering mellan kommunerna och Region Östergötland