

Instruktion

Hur du använder Röstbrevlåda



Innehållsförteckning

1	Introduktion	3
	1.1 Instruktioner för övriga tjänster	3
2	Så här loggar du in och ändrar PIN-kod, Röstbrevlådan	4
	2.1 Inställningar och aktiviteter	4
3	Lyssna av meddelanden	5
	3.1 Lyssna av nytt meddelande i röstbrevlådan	5
	3.2 Lyssna av nytt meddelande i CMG-Web	5
4	Röstbrevlådans inställningar i applikationen CMG Web.....	6
	4.1 Logga in med SSO	6
	4.2 Logga in med anknytning	6
	4.3 Rösttjänster = röstbrevlådans inställningar	7
	4.3.1 Fliken Fraser	7
	4.3.2 Fliken Aviseringar	9
	4.3.3 Fliken Inställningar	10
	4.4 Logga ut CMG-Web	11
5	Några extra bra tips och råd på vägen.....	11
6	Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar	11

1 Introduktion

Välkommen som användare av Röstbrevlåda.
Röstbrevlådan är ett komplement till din anknnytning.

Denna instruktion innehåller hur tjänsterna fungera för Röstbrevlådan fungerar.

OBS!

För handhavande av MEX. Se instruktion: *Hur du använder MEX.*

Denna instruktion beskriver de vanligaste och mest förekommande uppgifter du utför i **Röstbrevlådan**:

- ✓ Hur du loggar in
- ✓ Hur du lyssnar av meddelanden
- ✓ Några tips och råd.

Hur hanteras kommunikation i din organisation?

För att få veta hur det fungerar i din organisation kontakta närmaste chef eller Telefoniansvarig.

1.1 Instruktioner för övriga tjänster

Du som användare av Enkel svarsgrupp har förmodligen nytta av flera instruktioner för andra tjänster du använder. Det gäller exempelvis din telefon.

- ✓ Hur du använder MEX/mobil anknnytning
- ✓ Hur du använder CMG-Web
- ✓ Hur du använder Kalenderkoppling
- ✓ Hur du använder MiCollab/Soft phone

2 Så här loggar du in och ändrar PIN-kod, Röstbrevlådan

Röstguiden kommer be om din PIN-kod= din 4-siffriga anknötning gäller första gången.

Du ska ändra PIN-koden till personlig. Följ guiden.

Du kan även ändra PIN-koden i applikationen CMG-Web, samt utföra andra inställningar och skapa aktiviteter/hänvisningar

Du loggar in i röstbrevlådan genom att Röstbrevlådan genom att ringa:

Internt **8420** = Söderköping 📞

9120 = Valdemarsvik 📞

Logga in från MEX

1. Ring röstbrevlådan **8420** eller **9120**
2. Ange din pinkod avsluta med #
3. Tryck 4 för inställningar
4. Tryck 3 för byte av PIN-kod
5. Tryck ny PIN-kod avsluta med #
6. Bekräfta ny PIN-kod avsluta med #
7. Klart!

eller

Externt 0121-184 20 = Söderköping 📞

 0123-191 20 = Valdemarsvik 📞

Lyssna på dina meddelanden från en telefon utanför kontoret

1. Ring röstbrevlådan **0121-184 20** eller **0123-191 20**
2. Ange ditt anknytningsnummer avsluta med #
3. Ange din pinkod avsluta med #
4. Tryck 4 för inställningar
5. Tryck 3 för byte av PIN-kod
6. Tryck ny PIN-kod avsluta med #
7. Bekräfta ny PIN-kod avsluta med #
8. Klart!

2.1 Inställningar och aktiviteter

När du har loggat in i röstbrevlådan kan du:

1. Lyssna av och hantera dina meddelanden – **val 1**
2. Utföra inställningar; ändra PIN-kod, svarsmeddelanden, avaktivera/aktivera olika tjänster i röstbrevlådan – **val 4**
3. Aktivera och avaktivera aktiviteter/hänvisningar – **val 5**

Dessa valen kan du även utföra i applikationen CMG-Web.

3 Lyssna av meddelanden

När du får nytt meddelande i din röstbrevlåda aviseras du av ett e-mail.

Det är standardinställning. Detta kan du ändra i applikationen CMG-Web, *se vidare –*

Kapitel Röstbrevlådans inställningar i applikationen CMG-Web.

Du kan välja att lyssna av meddelandet genom:

- Röstbrevlådan
- CMG-Web.

3.1 Lyssna av nytt meddelande i röstbrevlådan

Ring upp internt eller externt

Internt **8420** = Söderköping 📞

9120 = Valdemarsvik 📞

1. Ring röstbrevlådan **8420** eller **9120**
2. Ange din pinkod avsluta med #
3. Följ därefter guiden

eller

Externt 0121-184 20 = Söderköping 📞

 0123-191 20 = Valdemarsvik 📞

Lyssna på dina meddelanden från en telefon utanför kontoret

1. Ring röstbrevlådan **0121-184 20** eller 0123-191 20
2. Ange ditt anknytningsnummer avsluta med #
3. Ange din pinkod avsluta med #
4. Följ därefter guiden

3.2 Lyssna av nytt meddelande i CMG-Web

Om du vill lyssna av dina meddelanden i web-applikationen, CMG-Web.

1. Logga in CMG-Web, *se inloggning CMG-Web i kapitel 4.*

Meddelanden

2. Välj fliken
3. Nedan visas dina meddelanden. För att lyssna på meddelandet. Klicka på filen. Uppspelning hörs.

alla nya lästa ...

Inga meddelanden

4 Röstbrevlådans inställningar i applikationen CMG Web

Du ska nu logga in i applikationen CMG-Web. Det kan du välja att utföra automatiskt= SSO eller manuellt = med din anknýtning och lösenord.

4.1 Logga in med SSO

1. Väljer du automatiskt=SSO-inloggning – Klicka

Logga in automatiskt (SSO)

2. Klart!

The screenshot shows the top navigation bar of the CMG Web application. On the left, there are links for 'Katalog', 'Organisation', 'Aktiviteter', and 'Meddelanden'. Below these is a search bar with the text 'Sök' and 'Avancerad sökning'. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Agneta Trybom (1021)' is displayed. Below the navigation bar is a search input field with a 'Sök' button and a dropdown arrow. Below the search input field, the text 'kundgrupp (alla)' is visible.

4.2 Logga in med anknýtning

1. Inloggning med anknýtning. Fyll i din anknýtning och lösenord klicka

Logga in manuellt

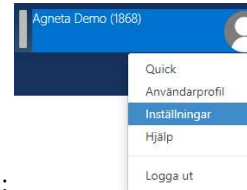
The screenshot shows the login form for CMG Web. It has two input fields: 'Anknýtning' with the value '1868' and 'Lösenord' with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled 'Kom ihåg mig' which is checked. To the right of the password field is a link 'Glöm lösenord?'. At the bottom of the form are two buttons: 'Logga in automatiskt (SSO)' and 'Logga in manuellt'.

2. Klart!

This screenshot is identical to the one in section 4.1, showing the top navigation bar and search bar of the CMG Web application.

4.3 Rösttjänster = röstbrevlådans inställningar

När du är inloggad i CMG Web. Klicka på ditt användarnamn. Välj Inställningar.



1. Du hittar valet inställningar genom att klicka på ditt inloggningsnamn:
2. Välj rubrik Rösttjänster, nedan bild visas.
Du har tre olika val att utföra olika inställningar gällande röstbrevlådan: Fraser, Aviseringar och Inställningar.




Notera!

De inställningar du kan utföra genom dessa val är samma du kommer åt vid inloggning av röstbrevlådan val 4 – Inställningar.

4.3.1 Fliken Fraser

I detta val kan du välja olika inspelningar att höras vid olika situationer. När du ändra och hanterar detta kan du prova att lyssna genom att ringa upp: din anknytning. Lägga på för att göra anknytningen ledig igen.

Du väljer  efter dina eventuella ändringar.

Inställningar kan du även utföra genom att ringa upp röstbrevlådan och välja val 4 = Inställningar.

1. Markera droplist för respektive hälsningsfras. Valen visas för vad som ska hända vid den hälsningsfrasen.
2. Fyll i anknytningsnummer du vill spela in den nya frasen från. Tryck Ring. När du har spelat in frasen. Tryck Lägg på.



Generella Kalender Kontaktprofiler **Röstjänster** Anknytning Gruppnummer

Fraser Avseringar Inställningar

Språk: Swedish

Ring 1868 Lägg på

Namnfras	Röst	Längd
Agneta Demo	System	

Hälsningsfras	Meny	Röst	Längd
Generell	Standardmeny	System	
Upptagen	Ingen	System	
Svarar inte	Ingen	System	
Lunch	Ingen	System	
Gått för dagen	Ingen	System	
Tjänsteärende	Ingen	System	
Sammanträde	Ingen	System	
Ledig	Ingen	System	
Personsökare	Ingen	System	

Spara

Exempel: Här nedan är Hälsningsfras Svarar inte markerad. Om inbyggd möjlighet att spela in finns – kan du spela in från datorn ny hälsningsfras.

Svarar inte Ingen System

Hälsningsfras - Svarar inte

Spela in Stäng

4.3.2 Fliken Aviseringar

I denna flik väljer du hur du vill att aviseringar ska ske vid nya sms, e-mail och meddelande indikator (=knapp på de fasta telefoner).

Inställningar

Generella Kalender Kontaktprofiler **Rösttjänster** Anknytning Gruppnummer

Fraser **Aviseringar** Inställningar

Ny Avisering

Aviseringar		
E-Mail	Direkt	✕
SMS	Direkt	✕
Medd.Indikator	Direkt	✕

Om du vill ändra aviseringsinställningar:

Aviseringar

E-Mail

SMS

Medd.Indikator

1. Markera .
2. Därefter väljer du om det ska vara direkt eller fördröjd; med den tid du väljer.

Fraser **Aviseringar** Inställningar

Tillgängliga
E-Mail

Aktiverad

Fördröjd

Minuter Meddelanden

Fraser **Aviseringar** Inställningar

Tillgängliga
E-Mail

Aktiverad

Fördröjd

Minuter Meddelanden

Spara Avbryt

3. Välj Spara.

4.3.3 Fliken Inställningar

I denna flik kan du ändra övriga inställningar för din röstbrevlåda.

Fraser Aviseringar **Inställningar**

Röstbrevlåda *
 Systemröster *
 Text till tal *
 Autom. telefonist *
 Röstbrevlådan är låst *

Mitt språk:

Info nivå:

Språk för inringande:

Tillgängliga:

Valda: ↑ ↓

PIN-kod för telefoninloggning (Endast siffror, 4 - 8 siffror)

Ny PIN-kod:

Verifiera PIN-kod:

Nummer som används för automatisk användaridentifiering

Mobiltelefon: 0705681921

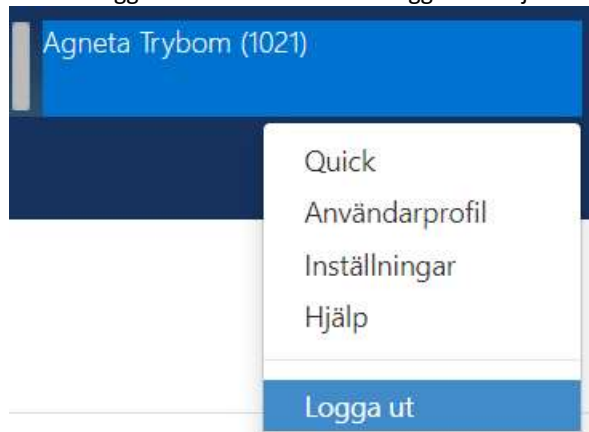
Nummer:

Spara

När du har utfört dina inställningar. Tryck

4.4 Logga ut CMG-Web

Du är inloggad i CMG Web och ska logga ut. Välj:



5 Några extra bra tips och råd på vägen.

- Om du använder mex/mobil anknytning. Du kan spara R1-numret = 200 som en kontakt i din telefonbok.
- Du kan spara en hänvisning som kontakt i din telefonbok, inklusive R1-nummer = 200.
Detta gör det enkelt att aktivera en hänvisning.
Exempel: Lunch 60 minuter framåt. Skapa en kontakt med namn LUNCH. Fyll i nummer: 8420 p *23*0#
(*litet p efter 8420 betyder paus, det finnas med för att tonen i växeln ska hinna aktiveras*).
Spara och använd!

6 Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar

Kontaktvägar för dina frågor, beställningar, support och felanmälningar.
Nedan ser du vilka olika kontaktvägar beroende kommun du tillhör.

SÖDERKÖPING

Telefon: IT-Support Söderköping 0121-184 99
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se
Växeln: Söderköping 0121-181 00

VALDMARSVIK

Telefon: IT-Support Valdemarsvik 0123-193 80
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se
Växeln: Valdemarsvik 0123-191 00