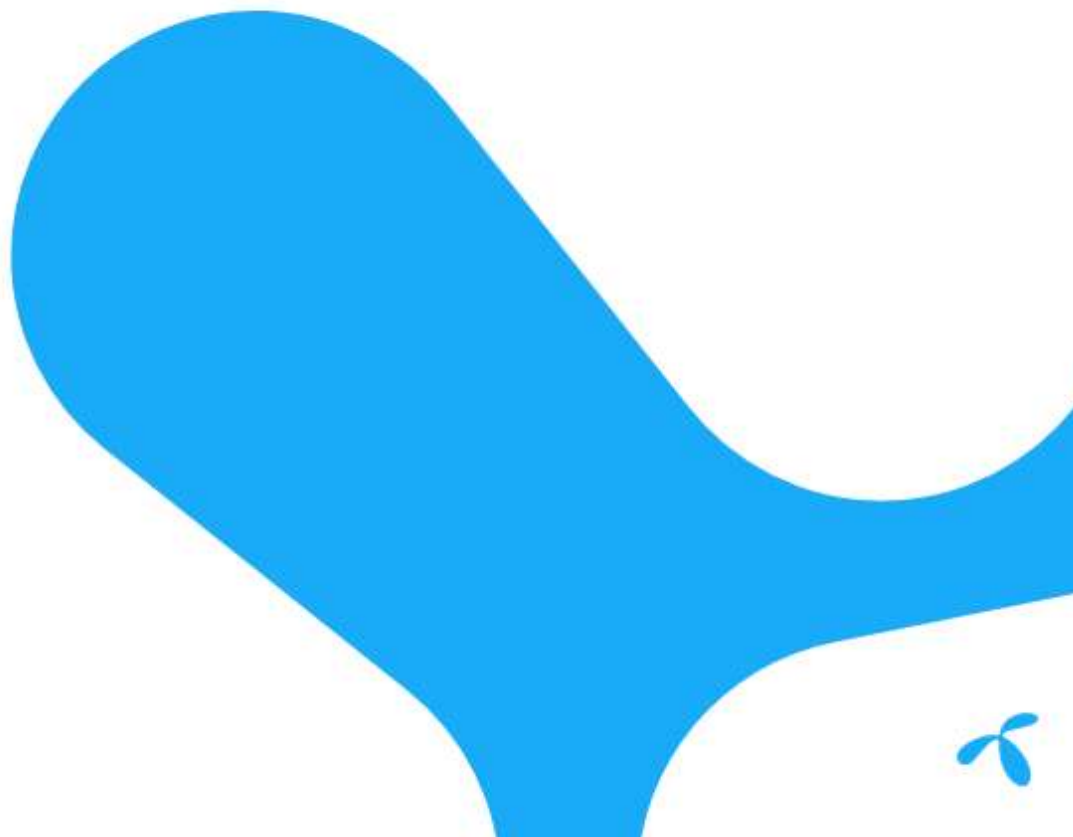


# Instruktion

Hur du använder MEX/Mobil anknötning




## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Introduktion .....</b>	<b>3</b>
1.1	Instruktioner för övriga tjänster .....	3
<b>2</b>	<b>Bra att veta som MEX-användare.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Så här besvarar du samtal. ....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Så här ringer du.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Så här kopplar du samtal vidare .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Så här använder du sekretess/parkering.....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Så här vidarekopplar du din anknytning .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Så här hänvisar du din anknytning.....</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Så här ringer du röstbrevlådan.....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Några extra bra tips och råd.....</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar .....</b>	<b>9</b>

# 1 Introduktion

Välkommen som användare av MEX/mobil anknytning.  
Du har en mobil telefon med mobilnumret bundet till en anknytning i er växel.

För mera information om mobiltelefonen, se material för respektive mobiltelefon.

I denna instruktion används  för att ringa. Samt fortsättningsvis används benämningen MEX för MEX/mobil anknytning.

Denna instruktion beskriver de vanligaste och mest förekommande uppgifter du utför med **MEX**.

- ✓ Hur du svarar.
- ✓ Hur du ringer.
- ✓ Hur du kan koppla samtal vidare.
- ✓ Några tips och råd.

Hur hanteras kommunikation i din organisation?

För att få veta hur det fungerar i din organisation kontakta närmaste chef eller Telefoniansvarig.

## 1.1 Instruktioner för övriga tjänster

MEX är anknytningar i växeln kopplade till mobilabonnemang med olika mängd surf, beroende på din beställning.

Du som användare av MEX telefon har förmodligen nytta av flera instruktioner, för andra tjänster du använder, *se nedan*. Du har också tillgång till en kortfattad snabbguide: Snabbguide MEX.

- ✓ Hur du använder Kalenderkoppling
- ✓ Hur du använder CMG-Web
- ✓ Hur du använder Röstbrevlåda
- ✓ Hur du använder Enkel svarsgrupp
- ✓ Hur du använder Kontaktcenterkö
- ✓ Hur du använder MiCollab/Soft phone

## 2 Bra att veta som MEX-användare

Om du hamnar utanför täckningsområde med din MEX. Dina inkommande samtal styrs till ditt svarsställe, till exempel din röstbrevlåda. Du kan inte ringa ut från din MEX.

### Notera!

**Du får inte ha dold nummerpresentation, i din mobiltelefon. Om du behöver det måste du kontakta din telefoniansvariga.**

När du skickar SMS visas ditt mobilnummer. Du kan välja att skicka SMS från din CMG-Web klient = katalog/hänvisning/röstbrevlådetjänst.

Genom det visas ditt nummer i växeln vid SMS, till din mottagare.

Du som MEX-användare behöver i vissa lägen använda ett så kallat R1-nummer.

R1-nummer = särskilt nummer som gör att du kan använda växeltjänster som till exempel: hänvisa din MEX.

**R1-nummer = 200**

## 3 Så här besvarar du samtal.

Du besvarar med den funktion/knapp på mobiltelefonen som används för att svara, *se vidare material respektive mobiltelefon.*

## 4 Så här ringer du.

När du ringer ut från din MEX visas ditt nummer i växeln = hela numret med riktnummer.

Du har möjlighet att ändra nummerpresentationen genom dina inställningar i CMG-Web/Inställningar/Anknytning eller Gruppnummer (om du är medlem i Enkel svarsgroup), se vidare:

*Hur du använder CMG-Web.*

### Internt

Tryck 4-siffrigt anknytningsnummer ☎

### Externt

Tryck 00 och sedan nummer ☎

### Röstbrevlåda

Tryck **8420** = Söderköpings röstbrevlåda ☎

Tryck **8420** = Valdemarsviks röstbrevlåda ☎

### Telefonist

Tryck **8100** = Söderköping ☎

Tryck **9100** = Valdemarsvik ☎

### Automatisk Telefonist

Tryck **1962** = Söderköping ☎

Tryck **1972** = Valdemarsvik

Du kan även välja trycka **1950** = Åtkomst till båda kommunernas Automatiska telefonist

## 5 Så här kopplar du samtal vidare

När du har ett pågående samtal och vill koppla det till någon annan, eller endast göra en förfrågan för att kunna återgå till linje 1, alternativt koppla ihop linje 1 och 2.

1. Du har ett pågående samtal, ("linje 1"). Tryck \*#. Det innebär att du öppnar en ny linje ("linje 2"). Du hör en ton.
2. Tryck telefonnummer du vill koppla till, om externt tryck 00+ nummer annars internt = 4-siffrig anknytning. Toner går fram. Uppringd svarar (linje 1 blir automatiskt parkerad).

### **Koppla ihop samtalen:**

3. När du fått svar på linje 2, tryck enbart # för att koppla ihop samtalet.

*alternativt*

### **Vill du pendla tillbaka till linje 1:**

4. Tryck \*# du får tillbaka linje 1 och linje 2 blir automatiskt parkerad. Du kan nu fortsätta att pendla tillbaka till linje 2 eller koppla ihop enligt ovan.

*alternativt*

Vill du avsluta samtalet med linje 2, t ex kommit till röstbrevlåda.

5. Lägg på samtalet med linje 2 så blir du återuppringd av linje 1.

*alternativt*

Vill du avsluta samtalet med linje 2 Under uppringning till linje 2.

6. Tryck \*# så pendlar du tillbaka till linje 1.

## 6 Så här använder du sekretess/parkering

När du är i pågående samtal och tillfälligt vill stänga av din mikrofon.

### Sekretess

1. Tryck på sekretessknappen på din mobil.  
Fungerar på alla mobiltelefoner. Du hör ditt pågående samtal men det hör inte dig.  
Tryck sekretessknappen igen för att återgå.


### Parkering

1. På Androidtelefoner och Windowstelefoner kan man trycka på parkeringsknappen för att parkera ett samtal.  
På iPhone-telefoner håll på ljudavstängningsknappen.  
I parkeringsläge stänger man mikrofon och högtalare.  
Du hör inte samtalet och det hör inte dig.  
Tryck igen för att återgå.


## 7 Så här vidarekopplar du din anknytning

Du kan välja att vidarekoppla dina samtal till en annan anknytning eller externt nummer utanför växeln.


### Vidarekoppla din anknytning till internt nummer:

Tryck 200 (=R1-nummer)  (invänta ton) tryck \*21\* och anknytningsnummer avsluta med #  
Hacktonen bekräftar programmeringen.


### Avbeställ intern vidarekoppling:

Tryck 200 (=R1-nummer)  (invänta ton) tryck #21#  
Vanlig ton bekräftar avprogrammeringen.

### Vidarekoppla din anknytning till externt nummer:

Tryck 200 (=R1-nummer)  (invänta ton) tryck \*22# och följt av 00 och telefonnummer avsluta med #  
Hacktonen bekräftar programmeringen.

### Avbeställ extern vidarekoppling:

Tryck 200 (=R1-nummer)  (invänta ton) tryck #22#  
Vanlig ton bekräftar avprogrammeringen.

## 8 Så här hänvisar du din anknytning

Du ska hänvisa din anknytning om du inte ska vara anträffbar. Den som ringer dig hör en talad hänvisning = orsaken du har valt och återkomsttiden och kan därefter få alternativet att bli kopplad till telefonist.

Om du har en röstbrevlåda får även den som ringer möjligheten att spela in ett meddelande.

Du kan hänvisa dig från flera funktioner än från din MEX:

- **Kalendern**, se instruktion *Så här använder du kalenderkoppling*.
- **CMG-Web**, se instruktion *Så här använder du CMG-Web*.

Oavsett var du utför din hänvisning/aktivitet så aktiveras den för dig och visas ut.

### Notera!

**Om du använder Kalenderkoppling synkroniseras det från kalendern till anknytning = stänger anknytningen. Dock inte omvänt när du aktiverar en hänvisning eller aktivitet i MEX eller CMG-Web. Det stänger inte i din kalender.**

### Aktivera hänvisning MEX

Tryck 200 (=R1-nummer) ☎ (invänta ton). Tryck \*23\* orsakskod (se nedan) \* återkomsttid #  
Hackton bekräftar aktivering av hänvisning.

Orsakskod= 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 eller 9

Återkomsttid = fyrsiffrig kombination, för datum eller klockslag  
Exempel, 0621 = 21:a juni, 1130 = halv tolv

### Orsakskoder:

Kod	Orsak	Standard värde	Tidsformat
0	Lunch	60 minuter	TimmarMinuter
1	Ej på kontoret (GFD)	Nästa arbetsdag	MånadDag
2	Tjänsteärende	60 minuter	TimmarMinuter
3	Möte	60 minuter	TimmarMinuter
4	Tjänsteresa	Nästa arbetsdag	MånadDag
5	Kurs	Nästa arbetsdag	MånadDag
6	Semester	Nästa arbetsdag	MånadDag
7	VAB	TV	MånadDag
8	Tillfälligt upptagen	15 minuter	TimmarMinuter
9	Sjuk	Tills vidare	

### Avaktivera hänvisning MEX

Om du har valt tills vidare eller du blir tillgänglig tidigare än vald återkomsttid.

Kom ihåg att avaktivera din hänvisning!

Tryck 200 (=R1-nummer) ☎ (invänta ton). Tryck #23 #.

Vanlig ton bekräftar avaktivering av hänvisning och anknytningen är öppen för samtal igen.

## 9 Så här ringer du röstbrevlådan

När du inte har möjlighet att svara på dina samtal, kan den inringande välja att lämna ett meddelande i din röstbrevlåda. Mottagna meddelanden aviseras genom ett SMS och/eller e-post.

Du kan nå din röstbrevlåda genom att:

- Ringa 8420=Söderköping eller 9120=Valdemarsvik från din MEX  
PIN-koden är samma som din 4-siffriga anknytning.  
Denna PIN-kod kan du ändra till din egenvalda PIN-kod.

### Lyssna på dina meddelanden från MEX

1. Ring röstbrevlådan: 8420=Söderköping eller 9120=Valdemarsvik från din MEX 📞
2. Ange din pinkod avsluta med #
3. Följ därefter guiden

### Lyssna på dina meddelanden från en telefon utanför kontoret

1. Ring röstbrevlådan 0121-184 20=Söderköping eller 0123-191 20= Valdemarsvik 📞
2. Ange ditt anknytningsnummer avsluta med #
3. Ange din pinkod avsluta med #
4. Följ därefter guiden

eller

Logga in i CMG-Web/Inställningar/meddelanden för avlyssning av dina meddelanden.  
Om du vill utföra ändringar av röstbrevlådans inställningar välj *Rösttjänster* istället för *meddelanden*.

**Söderköping:** <https://cmg.soderkoping.se/>

**Valdemarsvik:** <https://cmg.valdemarsvik.se/>



## 10 Några extra bra tips och råd.

- Du kan spara R1-numret= 200 som en kontakt i din telefonbok.
- Du kan spara en hänvisning som kontakt i din telefonbok, inklusive R1-nummer. Detta gör det enkelt att aktivera en hänvisning.  
Exempel: Lunch 60 minuter framåt. Skapa en kontakt med namn LUNCH. Fyll i nummer: 200 p \*23\*0# (litet p efter 200 betyder paus, det finns med för att tonen i växeln ska hinna aktiveras). Spara och använd!
- Kom ihåg att använda MEX instruktion för alla tjänster. Instruktioner från leverantören av din mobiltelefon är i det här sammanhanget relevant endast när det gäller knappar.
- När du är utomlands fungerar din telefon som en vanlig mobiltelefon. När du lämnar Sverige sker detta automatiskt. Växelfunktionerna blir tillfälligt urkopplade till dess att du är tillbaka i Sverige. Tänk på att kostnaderna för samtal och datatrafik blir högre.

## 11 Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar

Kontaktvägar för dina frågor, beställningar, support och felanmälningar.  
Nedan ser du vilka olika kontaktvägar beroende kommun du tillhör.

### **SÖDERKÖPING**

Telefon: IT-Support Söderköping 0121-184 99  
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se  
Växeln: Söderköping 0121-181 00

### **VALDMARSVIK**

Telefon: IT-Support Valdemarsvik 0123-193 80  
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se  
Växeln: Valdemarsvik 0123-191 00