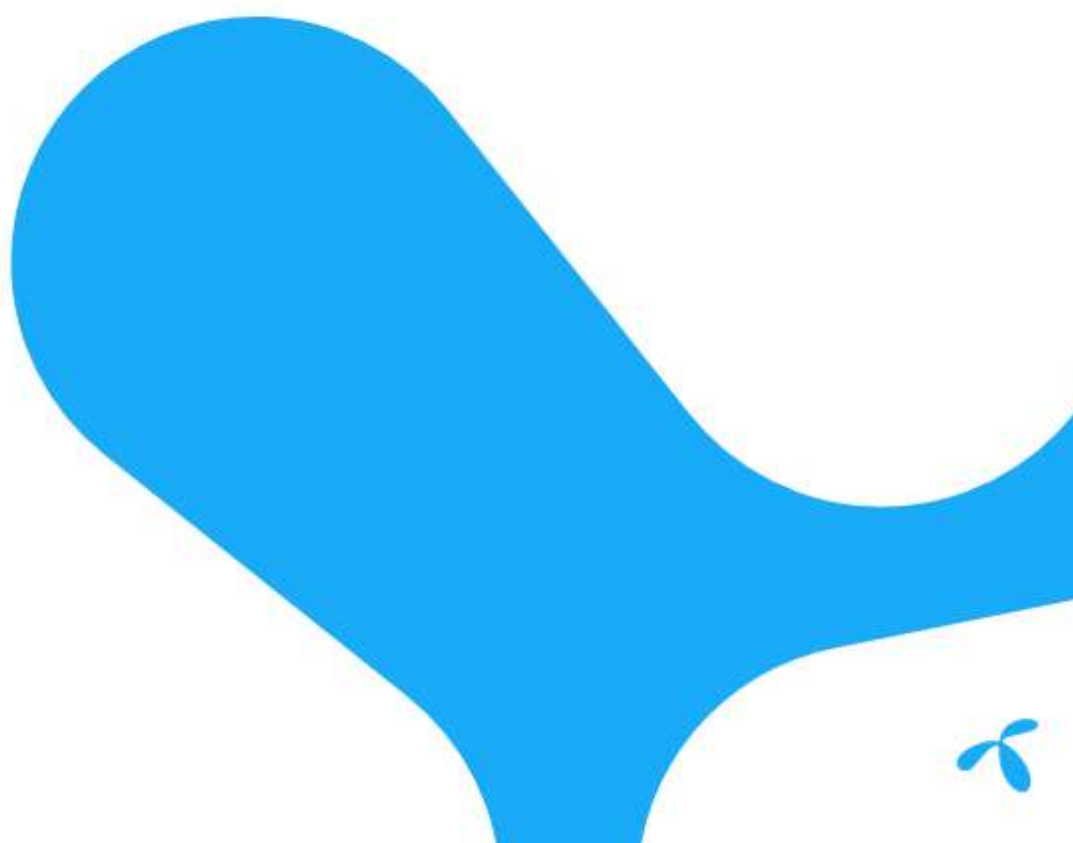


Instruktion

Hur du använder IP telefon



Innehållsförteckning

1	Introduktion	3
1.1	Instruktioner för övriga tjänster	3
2	Så här besvarar du samtal.	4
3	Så här ringer du.....	4
4	Så här kopplar du samtal vidare	4
5	Så här använder du sekretess	5
6	Så här vidarekopplar du din anknytning	5
7	Så här hänvisar du din anknytning.....	6
8	Så här ringer du röstbrevlådan.....	7
9	Några extra bra tips och råd på vägen.....	7
10	Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar	7

1 Introduktion

Välkommen som användare av IP.

Du har en IP telefon som användare av telefoni i kommunikationslösning.

Denna instruktion kommer att gå in på de vanligaste och mest förekommande hanteringar du kommer utföra med din IP telefon.

- ✓ Hur du svarar.
- ✓ Hur du ringer.
- ✓ Hur du kan koppla samtal vidare.
- ✓ Några tips och råd.

Hur hanteras kommunikation i din organisation?

För att få veta hur det fungerar i din organisation kontakta närmaste chef eller Telefoniansvarig.

1.1 Instruktioner för övriga tjänster

Du som användare av IP-telefon har förmodligen nytta av flera instruktioner, för andra tjänster du använder, se *nedan*.

- ✓ Hur du använder kalenderkoppling
- ✓ Hur du använder CMG-Web
- ✓ Hur du använder Röstbrevlåda

2 Så här besvarar du samtal.

Du besvarar med den funktion/knapp på telefonen för svara eller lyfter luren.
Om du har integrerat headset – kan även svara på headset.

3 Så här ringer du.

När du ringer ut från din IP-telefon visas ditt nummer i växeln = hela numret med riktnummer.
Du har möjlighet att ändra nummerpresentationen genom dina inställningar i CMG-Web/Inställningar/Anknytning eller Gruppnummer (om du är medlem i Enkel svarsgrupp), se vidare:
Hur du använder CMG-Web.

Internt Tryck 4-siffrigt anknytningsnummer ☎

Externt Tryck 00 och sedan nummer ☎

Röstbrevlåda Tryck **8420** = Söderköpings röstbrevlåda ☎

Tryck **8420** = Valdemarsviks röstbrevlåda ☎

Telefonist Tryck **8100** = Söderköping ☎

Tryck **9100** = Valdemarsvik ☎

Automatisk Telefonist Tryck **1962** = Söderköping ☎

Tryck **1972** = Valdemarsvik

Du kan även välja trycka **1950** = Åtkomst till båda kommunernas Automatiska telefonist

4 Så här kopplar du samtal vidare

När du har ett pågående samtal och vill koppla det till någon annan, eller endast göra en förfrågan för att kunna återgå tillbaka till linje 1, alternativt koppla ihop linje 1 och 2.

1. Du har ett pågående samtal, (=”linje 1”). Tryck på knappen, linje 2.
2. Tryck telefonnummer, externt= riktnummer eller om internt = 4-siffrig anknytning. Toner går fram. Uppringd svarar (linje 1 blir automatiskt parkerad).
3. När du fått svar på linje 2 och vill koppla över linje 1 med linje 2. Tryck **Transport/Överflyttning**. Du lägger på/avslutar = linje 1 kopplas ihop med linje 2 och du har inget pågående samtal.

alternativt

4. När du fått svar på linje 2 och vill prata med linje 1 igen/pendla.
Tryck linje 1 = du får tillbaka linje 1 och linje 2 blir automatiskt parkerad.
Du kan nu fortsätta att pendla tillbaka till linje 2 eller koppla ihop linje 1 och 2 genom att trycka Transport/Överflyttning eller avsluta respektive linjes pågående samtal.

5 Så här använder du sekretess

När du är i pågående samtal och vill tillfälligt stänga av din mikrofon.

Sekretess

1. Tryck på sekretessknappen på telefonen eller ditt headset.
Du hör ditt pågående samtal men det hör inte dig.
Tryck igen för att återgå.

6 Så här vidarekopplar du din anknytning

Du kan välja att vidarekoppla dina samtal till en annan anknytning eller externt nummer utanför växeln.

Vidarekoppla din anknytning till internt nummer:

Tryck linje 1/lyft luren tryck *21* och anknr avsluta med #
Hacktonen bekräftar programmeringen.

Vidarekoppla din anknytning till externt nummer:

Tryck linje 1/lyft luren tryck *22# och 00 följt av telefonnummer avsluta med #
Hacktonen bekräftar programmeringen.

Avbeställ intern vidarekoppling:

Tryck linje 1/lyft luren tryck #21#
Vanlig ton bekräftar avprogrammeringen.

Avbeställ extern vidarekoppling:

Tryck linje 1/lyft luren tryck #22#
Vanlig ton bekräftar avprogrammeringen.

7 Så här hänvisar du din anknytning

Du kan hänvisa din anknytning om du inte ska vara anträffbar.

Det innebär att den som försöker att ringa dig – hör *talad hänvisning* = orsaken du har valt och återkomsttiden. Den hör också vidare möjligheter att bli eventuellt kopplad till telefonist eller spela in meddelande, i din röstbrevlåda (om du använder röstbrevlåda).

Du kan hänvisa dig från flera funktioner än från din IP-telefon:

- Kalendern, se instruktion *Så här använder du kalendern*.
- CMG-Web, se instruktion *Så här använder du CMG-Web*.

Aktivera hänvisning

Tryck linje 1/lyft luren Tryck *23* orsakskod * återkomsttid #
Hackton bekräftar aktivering av hänvisning.

Orsakskod= 0, 1, 2, 3, 7 eller 9

Återkomsttid = fyrsiffrig kombination, för datum eller klockslag

Exempel, 0621 = 21:a juni, 1130 = halv tolv

Orsakskoder:

Kod	Orsak	Standard värde	Tidsformat
0	Lunch	60 minuter	TimmarMinuter
1	Ej på kontoret	Nästa arbetsdag	MånadDag
2	Tjänsteärende	60 minuter	TimmarMinuter
3	Möte	60 minuter	TimmarMinuter
4	Tjänsteresa	Nästa arbetsdag	MånadDag
5	Kurs	Tillsvidare	MånadDag
6	Semester	Nästa arbetsdag	MånadDag
7	VAB	TV	TimmarMinuter
8	Tillfälligt upptagen	15 minuter	TimmarMinuter
9	Sjuk	Nästa arbetsdag	MånadDag
	Vidarekoppla	Tillsvidare	MånadDag

Avaktivera hänvisning

Tryck linje 1/lyft luren Tryck #23 #.
Vanlig ton bekräftar avaktivering

8 Så här ringer du röstbrevlådan

När du inte har möjlighet att svara på dina samtal, kan den inringande välja att lämna ett meddelande i din röstbrevlåda. Mottagna meddelanden aviseras genom ett SMS och/eller e-post.

Default är PIN-koden samma som ditt anknytningsnummer.

Lyssna på dina meddelanden från IP telefonen

1. Ring röstbrevlådan **8420** = Söderköping eller **9120** = Valdemarsvik
2. Ange din pinkod avsluta med #
3. Följ därefter guiden

Lyssna på dina meddelanden från en telefon utanför kontoret

1. Ring röstbrevlådan **0121-184 20** = Söderköping eller **0123-191 20** = Valdemarsvik
2. Ange ditt anknytningsnummer avsluta med #
3. Ange din pinkod avsluta med #
4. Följ därefter guiden

Röstbrevlådan kan även lyssnas av via telefonboken -CMG Web.

9 Några extra bra tips och råd på vägen.

- Du kan spara en hänvisning på snabbknapp på telefonen. Gör det enkelt att hänvisa sig.
- Samtal väntar. Om du vill aktivera tjänsten att samtal 2 kan ringa på linje 2 när linje 1 är upptagen.

10 Kontakt frågor, beställningar, support eller felanmälningar

Kontaktvägar för dina frågor, beställningar, support och felanmälningar.
Nedan ser du vilka olika kontaktvägar beroende kommun du tillhör.

SÖDERKÖPING

Telefon: IT-Support Söderköping 0121-184 99
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se
Växeln: Söderköping 0121-181 00

VALDMARSVIK

Telefon: IT-Support Valdemarsvik 0123-193 80
Självservice: Easit självservice: support.soderkoping.se
Växeln: Valdemarsvik 0123-191 00