

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Anmälan av kvalitetsansvarig och sakkunnig	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Anmälningar till BN i enlighet med kontrollplan	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Ansökan om förhandsbesked (med tillhörande handlingar)	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Beslut i fråga om byggförsäkring och färdigställandeskydd	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Beslut om kontrollplan (kontrollplanen i sig med ev. bilagor)	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Bygganmälan som återtagits/ej fullföljts	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	3 år		Gallras 2 år efter att ärendet avskrivits/avslutats
Bygganmälan/rivningsanmälan	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Dokumentation (foton)	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Fakturaunderlag (kopia från ärendet)	Papper	Systematisk förvaring	Tjänsterum	Gallras	2 år	Information om faktura och ärende finns på server

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Inkomna skrivelser/"förfrågningar" avseende bygglov som inte utgör formella ansökningar om lov eller förhandsbesked	Papper	Diarie, postlista	Centralarkiv	Vid inakt.		Dock tidigast efter 10 år
Konstruktionshandlingar, VVS-ritningar etc. bevaras i den mån förvaltningen anser sig ha praktiska möjligheter att arkivera på ett sökbart sätt utan stora kostnader	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Kontroller och intyg som inkommit enligt krav i kontrollplan	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Lista/karta för grannhörande	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		5år efter beslut om lov, avslag, anstånd – eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
Lista/kopior som visar även övrig expediering av beslutet	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		5 år efter beslut om lov, avslag, anstånd – eller då över-klagat ärende slutligt av-gjorts
Mottagningsbevis från klagoberättigade	Papper/ digitalt	Diarie, postlista	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Ofullständig ansökan som avvisats	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	4 år		Gallras 2 år efter beslut om avvisning (vid ev. överklagande sker gallring, då avvisningsärendet slutligt avgjorts)

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Protokoll över byggsamråd	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Relationshandlingar avseende planer och fasader	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Rivningsplan	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Slutbevis	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	Original i pärm i närarkiv i 5 år sedan till centralarkiv
Underlagsmaterial i lovärenden, utöver tjänsteskrivelse/-utlåtande (t.ex. beräkningar av ytor, inkomna yttranden från grannar och remissorgan)	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Vid inakt.		Dock tidigast efter 10 år
Underrättelser om beslut (enligt 8 kap. 27 § plan- och bygglagen)	Papper	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		5 år efter beslut om lov, avslag, anstånd – eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
Utskickade brev/e-post utöver tjänsteskrivelse/- utlåtande (korrespondens)	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		5 år efter beslut om lov, avslag, anstånd – eller då över-klagat ärende slutligt av-gjorts
Återtagna ansökan om lov	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	2 år		Gallras 2 år efter att ärendet avskrivits/avslutats

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Handlingar nödvändiga för att förstå beslutets innebörd						
Beslut i ärenden om förhandsbesked, lov, dispens (avslag anstånd, avvisning)	Papper/ digitalt	Diarie ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Godkända ritningar, avgränsning av plats som får tas i anspråk vid strandskyddsdispens	Papper/ digitalt	Diarie ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Protokollsutdrag resp delegationsbeslut	Papper/ digitalt	Diarie ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Tjänsteskrivelse/ utlåtande och illustrationer från handläggare (inkl särskilt redigerat material som skickats ut till nämnd- /utskottssammanträde)	Papper/ digitalt	Diarie ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Påföljder och ingripande vid olovlig bygge						
Begäran om förklaring	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Beräkningar av ytor	Papper	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		Gallras 5 år efter beslut – eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
Granskningsblad/ handläggningsblankett	Papper	Systematisk förvaring	Närarkiv	5 år		Gallras 5 år efter beslut – eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts

Bygglöv

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Handlingar som initierat ärendet (inkommen skrivelse/ anmälan, protokoll/ anteckningar/ foton efter besiktning)	Papper	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Inkommen förklaring, ansökan om lov i efterhand	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Inventering/dokumentation av platsen	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
MN:s beslut (med tillhörande ritningar/fotodokumentation etc.	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Mottagningsbevis från klagoberättigad	Papper/ digitalt	Diarie, postlista	Närarkiv	5 år		Gallras 5 år efter beslut – eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
Tjänsteskrivelse/-utlåtande och särskilt redigerat material till nämndsammanträde	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Utskickade brev/e-post, kommunikering	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	5 år		Gallras 5 år efter beslut – eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
Fastighetsbildning - handlingar från Lantmäteriet						
Avstyckning*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
Fastighetsreglering*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Sammanläggning*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Klyvningsförrättning*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Fastighetsbestämning*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Legaliseringsförrättningar*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Äganderättsutredningar*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Anläggningsförrättning*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	
Ledningsförrättningar*	Papper/ digitalt	Diarie, ärende	Närarkiv	Bevaras	Vid avslut av ärendet	

Bygglov

Handlingstyp	Beskrivning	Registrering digitalt/ Systematisk förvaring	Förvaringsplats	Gallras/ bevaras	Leverans centralarkiv	Kommentar ev sekretess
*Följande handlingar förekommer i en förrättningsakt: dagbok, förrättningsprotokoll, karta, teknisk beskrivning, fastighetsrättslig beskrivning, åtkomsthandlingar, korrespondens i ärendet mm.						

Övrig gallring

Handlingar som varit underlag för byggsamråd och för beslut om kontrollplan gallras då ärendet avseende bygganmälan avslutas (genom utfärdande av slutbevis eller avslutas av annat skäl). Alternativt bevaras ett urval sådana handlingar, främst konstruktionshandlingar och VVS-ritningar, se ovan under "bevaras". Handlingar som visar byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd gallras då ärendet avseende bygganmälan avslutats.